

# 石家庄学院文件

石院政〔2020〕56号

---

## 石家庄学院 关于印发《石家庄学院师范生实践教学实施办法》 的通知

各部门、单位：

为进一步加强师范生培养、突出实践导向，不断提升师范生人才培养质量，特制定《石家庄学院师范生实践教学实施办法》，已经学校校长办公会会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

石家庄学院

2020年11月11日

# 石家庄学院师范生实践教学实施办法

## 一、目的意义

师范生实践教学是教师教育课程的重要组成部分,是教师培养的必要环节。围绕培养高素质专业化“四有”好教师的目标要求,通过系统设计和富有成效的实践教学,促进师范生深入体验教育教学工作,逐步养成良好的师德素养和职业认同,更好地理解教育教学专业知识,掌握必要的教育教学设计与实施、班级管理与学生指导、教育教学研究等能力,为从事教育教学工作和专业发展奠定扎实基础。

## 二、实践环节

师范生实践教学环节包括实践技能训练、教育见习、教育实习、教学研习等方面。实践技能训练要体现日常积累与专门指导相结合的基本原则。教育见习、教育实习和教育研习三个模块中的每个模块均涵盖教学工作、班级管理工作和教研工作三项任务。教育实习之前须完成实践技能训练和一定课时量的教育见习,教育实习之后须开展教育研习工作。

### (一) 实践技能训练

实践技能训练包括通用技能训练、专业技能训练和教学技能训练。通用技能是指书法(钢笔字、粉笔字、毛笔字)、普通话、现代教育技术(含多媒体课件制作)。专业技能是指体现专业特点和特殊要求的实践能力。教学技能是指在课堂教学中依据教学理论,运用专业知识,为顺利完成教学任务并促进学生发展的一系列教学行为方式,如说课与试讲等。

### (二) 教育见习

教育见习是为提升师范生对基础教育教学整体及各环节了解而

开展的实践教学环节。教育见习的主要目的是了解并熟悉教育对象、教育过程、教育条件与环境，重点体验认识教师职业特性、教学组织运行机制等。根据见习的目标要求，逐次形成纪实性记录（或观察报告）、体验性分析报告和典型案例分析报告。每位师范生的教育见习时间一般安排1-2周，具体时间由各学院确定。

### （三）教育实习

教育实习是师范生毕业入职前实际参与基础教育教学工作并在工作中检验、锻炼、提升专业知识和实践能力的重要实践教学环节，是提高师范生专业素质和技能的重要途径之一，是进一步确立和巩固专业思想的重要方式，是一门具有师范特色的综合实践课程。通过教育实习可以进一步培养锻炼学生理论联系实际和分析问题、解决问题的能力，使学生了解基础教育实际，获得教师职业的初步实际知识和能力，从而缩短从教适应期，为今后走上工作岗位打下良好的基础。同时，还可以使我校加强与实习学校的联系，了解和学习基础教育教学改革的经验，检查我校教育、教学质量，进而推动教学改革和教育科学的研究工作。教育实习时间一般为一学期。

### （四）教育研习

教育研习是指实习生在教育实习结束后或在教育实习期间，结合教育实习所开展的实践反思与理性探究，其范围包括实习生本人及其同伴、指导教师的教育教学理念、目标、内容、过程、方法、手段等，其内容包括教学设计与教学案例研究、学科课程与教学问题研究、班级管理研究等，其方式包括观摩研讨、反思交流、小组讨论、专题研习等。每位师范生的教育研习时间一般安排1-2周，具体时间由各学院确定。

### 三、职责分工

实践环节		训练与考核		备注
实践技能训练	通用技能	教师口语	教师教育学院牵头组织实施，各学院督促日常训练。	各实践技能单项成绩均合格的学生，由学校颁发师范生实践技能考核合格证书。实践技能单项成绩不合格的学生在实习前要进行单项补考；若补考仍不合格，则不予颁发师范生实践技能考核合格证，同时不允许参加教育实习。
		书写	各学院安排训练并组织考核。	
		现代教育技术	文学与传媒学院牵头组织实施，各学院督促日常训练。	
	专业技能	学院自设	各学院安排训练并组织考核。	
	教学技能	学科教学（试讲、说课）	含在《××（学科）教学论》或《课程标准与教材分析》等课程中进行训练。各学院组织实施与考核，学科教学论教师深度参与。	
学院自设		各学院安排训练并组织考核。		
教育见习		各学院安排，学科教学论教师全程参与；见习学校由各学院确定，教务处与教师教育学院予以协助。教育见习时间一般为1-2周，各专业根据实际情况可适当调整。		教育见习、教育实习、教育研习三个模块中的每个模块均涵盖教学工作、班级管理工作和教研工作三项任务。教育实习之前须完成一定课时量的教育见习，教育实习之后须开展教育研习工作。
教育实习		教务处、教师教育学院共同组织安排，教育实习时间一般为一学期。		
教育研习		各学院安排，学科教学论教师和实践导师参与。教育研习时间为1-2周，各专业根据实际情况可适当调整。		

#### 四、条件建设

为确保师范生实践教学质量的稳步提升,教师教育学院、教务处、各相关二级学院共同做好教师队伍、实验实训平台、实践基地、课程资源、信息化平台管理等条件建设。鼓励利用信息技术支持教育实践工作,积极参与开发在线课程、建设教学平台,深度整合线上线下的教学资源,实行远程观摩、在线互动、线上指导等多种形式深化实践教学效果。

建设项目	建设内容	建设要求	部门职责
教师队伍	专职教师	<p>建立稳定的、数量充足的教师口语、书写、现代教育技术、学科教学技能、学院自设专业技能、教育见习、教育实习和教育研习等各环节的专门教师队伍。</p> <p>各专业学科课程与教学论教师不少于2人,近五年至少有一年基础教育服务经历,并有一定的基础教育研究成果。</p> <p>参与学科教学技能、教育见习、教育实习和教育研习指导的教师需熟悉中小学(幼儿园)教师专业标准、教师教育课程标准和中小学(幼儿园)教育教学工作。</p>	<p>教师教育学院建设一支承担《教师口语》课程教学的教师队伍;文学与传媒学院建设一支承担《现代教育技术》课程教学的教师队伍。教师人数满足教学需要。</p> <p>各二级学院建立一支稳定的、参与教师口语、书写、现代教育技术、学科教学技能、学院自设专业技能日常训练指导和教育见习、教育实习和教育研习指导的教师队伍。</p>
	兼职教师	<p>基础教育一线兼职教师素质良好、队伍稳定,占教师教育课程教师比例不低于20%。兼职教师能实际参与实践教学各环节及有关课程教学。</p>	<p>各学院做好兼职教师的聘任工作,对兼职教师的使用要做好过程管理和归档工作。</p>

实验实训平台	通用平台	参照《师范类专业认证标准》及相关标准建设。	教师教育学院和教务处做好语言技能、书写技能、现代教育技术、微格教学、远程教学观摩、教育教学研习、智慧教室、综合艺术实践等实验实训室建设。
	专业平台	参照《师范类专业认证标准》及相关标准建设。	相关学院对照标准做好专业实训室建设。
实践基地	实践基地相对稳定，能够提供合适的实践环境和实习指导，满足师范生实践需求。每 20 个实习生不少于 1 个实践基地。		各二级学院根据人才培养要求提出实践基地建设要求，由教务处、教师教育学院牵头签订协议。三方共同做好基地建设。
课程资源	课程教材	专业教学资源满足师范生培养需要，数字化教学资源较为丰富，使用率较高。生均教育类纸质图书不少于 30 册。建有中小学（幼儿园）教材资源库，其中现行中小学（幼儿园）课程标准和教材每 6 名实习生不少于 1 套。	图书馆和教师教育学院牵头做好数字化资源库、教材资源库和教育教学案例库建设；各二级学院按标准做好师范生中小学（幼儿园）课程标准和教材的征订工作；教务处出台文件支持教师做好案例库等各类资源的项目化建设。
	案例库	建有优秀中小学（幼儿园）教育教学案例库，每个专业每年不得少于 1 个。	
信息化管理平台	参照实践教学各环节的具体要求		教务处和教师教育学院牵头开发利用平台在师范生培养中的功能；教务处牵头做好实践教学各环节管理；各二级学院按要求做好本专业实践教学的信息化管理工作。

## 五、组织实施

### （一）组织机构

学校成立师范生实践教学工作领导小组，主管校长担任组长，教务处、教师教育学院负责人担任副组长，成员由相关职能部门领导、相关学院分管教学副院长及部分学科教学论骨干教师组成。相关二级学院成立由院长任组长，教学副院长任副组长，学科骨干教师、兼职教师及学生工作人员参加的师范生实践教学工作小组，并报教务处备案。学院工作小组负责本学院师范生实践技能日常训练计划的制订、具体实施、检查和总结工作。

### （二）二级学院切实落实实践教学各环节的实施

每学期初，二级学院根据人才培养方案和本方案要求制定师范生实践教学计划，并报教务处备案。实践技能训练做到日常训练与专门指导相结合，课程教学与考核过关相结合，确保实效。

### （三）明确考核标准，加强考核评价

教师教育学院负责不断完善实践教学各环节的考核标准。各实践技能单项成绩均合格的学生，由学校颁发师范生实践技能考核合格证书。实践技能单项成绩不合格的学生在实习前要进行单项补考；若补考仍不合格，则不予颁发师范生实践技能考核合格证，同时不允许参加教育实习。教务处、教师教育学院抽查教育见习、教育实习、教育研习的落实情况。教学质量监控与评价中心逐步建立实践教学质量保障体系和考核体系。

## 六、其他

本办法由教务处负责解释，自公布之日起执行。

附件:

1. 石家庄学院师范生实践技能训练与考核标准
2. 石家庄学院师范生教育见习实施方案
3. 石家庄学院师范生教育实习管理细则
4. 石家庄学院师范生教育研习实施方案

## 石家庄学院师范生实践技能训练与考核标准

### 一、书写(钢笔字、粉笔字、毛笔字)

书写规范又美观的汉字是师范生的必备技能,考核则是检验书写训练效果的有效方式。书写技能考核的要点是评价学生对汉字笔画、结构、章法之美的理解以及运用钢笔、粉笔及毛笔书写、表现的能力。

#### (一) 考核要求

1. 采用集中考试方式。要求学生在规定时间正确书写 20 个左右的粉笔字、20 个左右的毛笔字、200 个左右的钢笔字。小学教育专业钢笔字与粉笔字书写须正楷,其他专业可正楷或行书;毛笔字为楷书且书写工整,字迹美观流畅,不允许使用繁体字、异体字。

2. 粉笔字考核时间为 5 分钟;毛笔字、钢笔字考核时间为 15 分钟;要求在规定时间内按照所给文字提示完成作业。

3. 学生自备考核工具,不能携带参考资料进场。

#### (二) 评分标准

项目	内容	评价标准	等级				得分
			A	B	C	D	
三字书写 (100 分)	笔画 (40 分)	笔画——点画形态和质感较好, 有一定的节奏变化	40	30	20	10	
	结体 (40 分)	结体——在重心平稳的前提下, 造型有变化	40	30	20	10	
	章法 (20 分)	章法——错落有致,主次得体, 气势流畅	20	15	10	5	

## 二、现代教育技术

现代教育技术主要包括媒体技术和设计技术。师范生需要掌握必备的现代教育技术技能，并有效地运用于教育教学实践。根据任务要求加工制作支持课堂教学的数字教育资源，并且要设计制作给定主题的多媒体课件。多媒体课件具有直观、生动的特点，有丰富的表现力；快捷、灵活、高效，有良好的互动性；化繁为简、化难为易，有利于促进课堂教学内容、教学方法、教学过程的全面优化，有力提升教学效果。

### （一）考核要求

1. 数字化教育资源获取，准确检索文本、图像、声音、视频、文件等资源，并能下载。
2. 数字资源的处理，利用素材加工合成图像，或对图像进行文字识别，或进行音频加工合成，或编辑公式，或视频剪辑加工。
3. 根据给定的相应学科主题、素材，制作多媒体课件。
4. 根据要求进行微课制作，制作方法不限。

### （二）评分标准

项目	内容	评价标准	等级				得分
			A	B	C	D	
数字化教育资源获取与处理 (30分)	数字资源获取 (10分)	准确检索文本、图像、声音、视频、文件等资源，并能下载。	10	8	6	4	
	数字资源处理 (20分)	利用素材加工合成图像，或对图像进行文字识别，或进行音频加工合成，或编辑公式，或视频剪辑加工。	20	16	12	8	

课件制作 (40分)	教学内容 (10分)	课件内容与教学内容匹配，内容全面，包括任务要求的基本主题，易于理解，课件的制作能够扩充丰富的案例及相关资料，内容不少于10页。	5	4	3	2
		教学表述内容正确、逻辑严谨、层次清楚。	5	4	3	2
	教学设计 (15分)	教学目标清晰、定位准确，符合课程要求及课程标准理念；重、难点突出。	5	4	3	2
		课件设计体现教学设计思想，课件制作思路清晰，分析透彻、合理，注重能力的培养。	5	4	3	2
		课件采用的教学策略得当，注重教学互动，能起到启发学生思考、激发学生主动学习的效果，包含提问反馈，设置多样化的练习。	5	4	3	2
	制作技术 (10分)	课件界面人性化，启动时间、链接转换时间短；媒体播放正确、稳定；容错性好；稳定性、安全性良好。	5	4	3	2
		课件运行正常可靠，无意外中断，无导航、无链接错误，人机界面简洁。				
		课件设计有较高的技术水准，图像、动画、视频、音频等多媒体技术运用恰当。	5	4	3	2

	艺术效果 (5分)	课件界面布局合理、新颖、活泼，整体风格统一， 导航清晰简洁，色彩搭配明快协调，形象清晰生动。	5	4	3	2	
微课制作 (30分)	选题设计 (5分)	选题简明短小，围绕教学或学习中常见、典型、有代表的问题进行针对性设计，能够有效的解决教学中的重点、难点、疑点、考点等问题。	5	4	3	2	
	教学内容设计 (10分)	教学内容严谨，不出现科学性错误；内容具有一定的独立性和完整性。	5	4	3	2	
		教学内容组织和编排，符合学生的认识规律，过程清晰、重点突出，逻辑性强，简明易懂。	5	4	3	2	
	制作技术 (10分)	视频时长一般不超过5分钟，画面清晰、图像稳定、声音清楚、声画同步。	5	4	3	2	
		微视频课件设计形象直观、层次分明，简单明了，画面效果好。	5	4	3	2	
	艺术效果(5分)	构思新颖，教学方法富有创意，不拘泥于传统课堂教学模式，教学过程深入浅出，形象生动，精彩有趣，启发引导性强，有利于提升学生学习的积极主动性。	5	4	3	2	

### 三、说课

说课是进行教学研究、教学交流和教学探讨的一种新的教学研究形式，是集体备课的进一步发展。说课考核旨在通过学生的教材与学情分析、教学目标定位、教法学法选择和教学过程设计等表现，考查学生思维、表达、组织等方面的能力。

#### (一) 考核要求

1. 说课按班级分组采取集中面试考核方式。
2. 在本人教学活动设计的基础上，面对评委教师和其他听众，进行教学活动前的说课。
3. 从试题库（由一门学科指定教材中选取的课题组成）中现场抽题，准备 30 分钟，说课 10 分钟，答辩 5 分钟。
4. 准备说课过程中，不得携带其他参考资料。

#### (二) 评分标准

内容	评价标准	等级				得分
		A	B	C	D	
说教材 (10 分)	对所选课题在教材中地位和作用的理解、分析正确，能准确把握教材的知识结构和体系。	5	4	3	2	
	教材处理科学合理。	5	4	3	2	
说学情 (5 分)	学生学习本课的原有基础和现有困难分析准确。	5	4	3	2	
说目标 (10 分)	教学标准准确，完整、具体，符合课程标准的要求、符合学生实际，便于操作。教学重点、难点、关键点确定准确。	5	4	3	2	
	联系课程标准、教材与学生实际，说明确定教学目标、重点、难点的依据，解释合理。	5	4	3	2	
说教法	教法选择恰当、灵活、有创新，富有启发性，教法组	5	4	3	2	

(10分)	合科学合理。				
	能结合教学目标、教材特点和学生年龄特征，贴切具体地说出选择教法、教具的理论依据。	5	4	3	2
说学法 (10分)	说明本节课学法指导的目的和意义。学法指导科学、具体，能启发诱导学生勤于动脑，善于思考。	5	4	3	2
	所选学法能与教法相结合，注重学生能力的提高。具体并有针对性地说出学法指导的理论依据。	5	4	3	2
说教学过程 (30分)	课堂整体结构完整，教学思路清晰，层次分明。	5	4	3	2
	分清主次，教学重点突出；能抓住关键，突破教学难点。各环节时间分配恰当、科学。	5	4	3	2
	教法运用恰当灵活、有创新，启发诱导得当。	5	4	3	2
	体现学法指导和学科思维能力培养。	5	4	3	2
	教学媒体的运用恰当、有效，演示正确。	5	4	3	2
	各环节教学设计的理论依据解释正确、具体。	5	4	3	2
基本功 (15分)	教态自然、亲切、大方，举止文明，仪表端庄，精神饱满。	5	4	3	2
	语言清晰、简炼、准确，富有逻辑性、趣味性，语速适中。	5	4	3	2
	板书设计科学、系统，文字准确、精炼，布局合理，重点突出，板图、板画规范、美观，各种操作准确无误。	5	4	3	2
答辩 (10分)	抓住问题答辩，回答准确。	5	4	3	2
	层次清楚、有理有据，应变能力强。	5	4	3	2

#### 四、试讲（课堂教学）

试讲即模拟上课。模拟上课与真实上课的主要区别是没有学生的

直接参与，它要求教学者做好充分的预设并在相应的学生活动环节巧妙过渡，更侧重于考查教学者的综合素质和实践能力。

### （一）考核要求

1. 试讲按班级分组采取集中面试考核方式。
2. 从试题库（由一门学科指定教材中选取的课题组成）中现场抽题，准备 30 分钟，试讲 15 分钟，答辩 5 分钟。
3. 准备试讲过程中，不得携带其他参考资料。
4. 在本人教学活动设计的基础上，面对评委教师和其他听众，进行试讲。

### （二）评分标准

内容	评价标准	等级				得分
		A	B	C	D	
教学目标 (15分)	目标明确具体，便于执行操作。	5	4	3	2	
	符合教材要求。	5	4	3	2	
	能渗透在教学过程中，切合学生实际。	5	4	3	2	
教学内容 (15分)	具有科学性、思想性，教书育人有机统一。	5	4	3	2	
	教学内容熟悉，基本概念、理论、知识讲授清楚、准确。	5	4	3	2	
	教学重点、难点突出，处理得当。	5	4	3	2	
教学媒体 (10分)	准确、精炼、生动地运用教学语言。	5	4	3	2	
	充分恰当使用教学多媒体，使用熟练、效率高。	5	4	3	2	
教学方法	教学方法遵循教学原则，符合教学规律。	5	4	3	2	
	突出对学生的学法指导，注意培养学生的	5	4	3	2	

(15分)	自学能力。				
	善于诱发学生学习动机和学习兴趣。	5	4	3	2
教学程序 (25分)	教学环节完整，教学思路清楚，衔接自然，过程流畅。反馈及时，调控有力，具有教学机智。	8	6	4	2
	教学情景创设贴切、新颖，能激发学生兴趣。	8	6	4	2
	面向全体学生，关注个性差异，以学定教。	9	7	5	3
教学素养 (10分)	语言规范、表达清楚，语速适中，富有感染力，注意目光交流。仪表端庄，精神饱满。	5	4	3	2
	板书设计合理，文字规范清晰。	5	4	3	2
答辩 (10分)	答辩准确无误。	5	4	3	2
	层次清楚、有理有据，应变能力强。	5	4	3	2

\_\_\_\_\_专业师范生实践技能考核记录表

姓名：                学号：                班级：

序号	考核项目	考核成绩	考核通过时间	备注
1	钢笔字			
2	粉笔字			
3	毛笔字			
4	普通话			
5	现代教育技术			
6	说课			
7	试讲（课堂教学）			
8	专业自设项目 （  ）			

说明：普通话考核以国家普通话水平测试成绩为准，师范生必须取得国家规定的教师普通话水平测试等级证书。

## 附件2

# 石家庄学院师范生教育见习方案

## 一、教育见习的目的意义

通过教育见习，师范生进入中小学（幼儿园）的真实情境，通过观摩、了解、接触、交流等方式，整体了解中小学（幼儿园）的组织结构与运行机制，具体了解中小学（幼儿园）教师的职业活动、学生的学习活动及思想状况，熟悉中小学（幼儿园）教师岗位情境与职业素养、学生学情、教育条件与环境、教育活动与课程实施、班级管理、课堂教学、教研活动等方面内容，全面获得对教师专业实践活动的感性认知，为教育实习、师德养成和专业发展奠定初步的必要的必要的基础。

## 二、教育见习内容及安排（各师范专业根据实际情况可适当调整）

见习任务	见习内容	见习安排及要求
学校整体感知	感受中小学（幼儿园）教育条件和环境；了解学校组织架构；接触、观察和访谈学生；体悟教师工作特性。	观摩报告1篇。
教学工作见习	了解中小学（幼儿园）教学组织形式；掌握课堂教学各环节；了解教学内容，参与听课与评课。	听课不少于5课时。
班级管理工作见习	知晓中小学（幼儿园）班级管理内容；了解班集体、群体和个体的心理与思想状况；了解班队活动组织开展情况。	班级管理体验性报告1份。
教研工作见习	了解中小学（幼儿园）教研组织架构；了解教研活动的筹备与开展过程；了解教研活动的要素、内涵、特征；了解校本课程开发、实施和评价。	教研典型案例报告1份。

### 三、教育见习考核方式与参考考核标准

(一) 教育见习考核应强化纪律、态度与实效等的考核。

(二) 教育见习考核成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格的五级制评定。考核成绩不及格者，须安排重新见习，仍不及格者，不能参加教育实习。

(三) 考核参考标准

考核项目	教育见习考核指标	分值	评分
见习态度	充分准备，预先自我设计专题性见习项目。		
	出勤情况好，积极参加教育见习活动。		
	主动完成教育见习任务。		
	及时完成教育见习总结报告。		
见习实效	记录教育见习活动内容丰富、过程详实。		
	提炼出的问题具有较强的现实意义。		
	围绕问题的思考较为深刻。		
	能够理论联系实际，具有一定的观察能力与反思意识。		
得分			
等级			

### 四、教育见习要求

(一) 各学院统一安排师范生的教育见习活动，成立指导教师小组，根据见习内容安排表，制定详细见习计划，学科教学论教师全程参与；见习学校由二级学院确定，教务处与教师教育学院予以协助。

（二）教育见习时间根据人才培养方案规定学期进行，具体时间由各学院与见习学校协商确定，教务处与教师教育学院予以协助。

（三）在我校指导教师与见习学校指导教师（包括学科教学指导教师和班主任工作指导教师）的共同指导下，见习学生有组织地观摩见习学校课堂教学、班级活动、教研活动等，并完成相关作业。

（四）各学院根据见习形式可以以班级为单位，也可以将见习学生分成若干小组，并为每个见习小组确定 1 名校内指导教师。

（五）教育见习计划及见习小组与指导教师安排情况由学院留档。

## 石家庄学院师范生教育实习管理细则

### 一、教育实习的目的意义

通过教育实习，师范生置身于学校教育情境，在“双导师”指导下通过亲身参与、试岗操习、专题调研等方式主动参与课堂教学、班级管理、教研活动，独立完成一定的教育教学操作任务，检验专业的基础理论、基本知识、基本技能的掌握情况，掌握教育教学的基本能力，促进专业理论知识向教师实践教学能力的转变，为师范生毕业后向教师职业角色的过渡奠定良好基础。

### 二、教育实习内容及安排

教育实习的教学工作包括教学设计、教学模拟、教学实施、教学评价等教学环节。师范生应熟悉教学的全过程，熟悉各种课型（含新授课、复习课、练习课、实验课以及讲评课等），掌握教学的重要环节，学习先进的教学方法，培养从事教育工作的能力。为培养实际教学能力，每位实习生须提交一定数量的教学设计，授课时数原则上不少于 20 节。

教育实习的班级管理工作包括日常管理、主题班会、团队活动、课外活动、家访与特殊学生教育等工作，认真学习优秀班主任的先进经验和工作方法，熟悉德育的一般过程、基本原理及其规律，掌握班级管理技能和方法，每位实习生至少组织开展 1 次主题班会或家访活动。

教育实习的教研工作包括课堂教学评议，课堂观察，课例分析，教育调查或教育行动研究，课程开发、实施与评价，数字化

资源建设。必须坚持互相听课和课后评议，每个实习生原则上听课不少于 10 节，参加评议不少于 3 次；以实习小组为单位开展 1 次以上的教学公开课，以实习小组为单位对实习学校 1 门已有课程的开发、实施与评价作案例分析，或结合实际设计 1 门校本课程的开发、实施与评价的方案。

实习任务	实习内容	实习安排及要求
教学工作 实习	教学设计；说课；试讲与磨课；上课与课后辅导；教学反思；设计并开展教学测量评价。	实习手册 1 份；教学设计或教案 5 份；录制实习生本人授课的教学视频 1 个；录制实习学校教师的教学视频 1 个。
班级管理 工作实习	拟订班队活动方案，做好班队日常管理；组织主题班会；组织团队活动或课外活动；家访、特殊学生指导与教育。	主题班会活动设计（或实施过程视频），或特殊学生指导案例 1 份。
教研工作 实习	参与教研活动，听课与评课、课后反思研讨；课堂观察和课例分析等；开展教育调查或教育行动研究；开展已有校本课程案例分析评价，或开发新的校本课程；开展数字化教学资源建设。	教学叙事，或教学后记，或课堂教学反思（或班级管理反思） 3 份；课例分析或教育调查报告 1 份。

### 三、教育实习考核方式与参考考核标准

（一）教育实习考核由各学院与实习学校协同完成。考核方法上，指导教师考核和同伴考核、自我考核相结合，结果性考核

和过程性考核相结合，标准参照考核和常模参照考核相结合，定性考核和定量考核相结合；考核依据上，强化教育实习的纪律与态度考核，强化过程性材料的采集与归档。

(二) 教育实习量化总成绩=教学工作实习成绩+班级管理工作实习成绩+教研工作实习成绩。其中，各单项实习的成绩，由实习学校和我校的指导教师参照标准给予考核。指导教师综合实习生同伴评价、实习生自我评价和平时了解做出客观考核。

(三) 教育实习定性成绩，由各学院结合量化总成绩，综合实习情况给予考核评定。定性成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。

(四) 考核参考标准:

### 1. 教学工作实习考核参考标准

考核项目		教学工作实习考核指标	分值	评分
课前准备	备课（教学设计）	熟悉课程标准，熟练掌握教材的体系和重点、难点，独立处理教材，教学设计认真，方案完整。		
	试教（教学模拟）	内容熟悉，教态自然，符合教学要求，试教认真、虚心。		
课堂教学	教学内容	正确贯彻课程标准与教学原则，教学目标明确，重点突出，难点抓得准，思想性强，内容科学、系统。		
	教学方法与组织	启发性强，开展教学双边活动好，实验操作准确、熟练，注重培养学生动手能力，课堂教学组织严密、应变能力强。		
	语言板书	能用标准普通话，语言简洁、流畅、生动，板书安排有序，文字工整、规范。		

	教学效果	重视智能培养，顺利完成教学任务，达到教学目标，教学效果很好。		
课后活动	课外辅导	认真辅导释疑，问答正确。指导课外兴趣小组能力强。		
	作业批改	及时布置作业，分量适当；批改作业仔细、正确，讲评作业认真。		
实习态度	纪律	遵守实习纪律，请假情况少。		
	教学工作态度	工作认真、虚心、踏实，授课后能认真做好自我分析小结。能及时而有效地从事任务，注重与同学间的积极合作。		
任务完成	教学设计与授课	提交的教学设计量多质好，授课时数较多。		
	教学视频	完整录制由指导教师或实习生主讲的课堂教学视频，内容不少于1课时。		
得分				
等级				

## 2. 班级管理工作实习考核参考标准

考核项目		班主任工作实习考核指标	分值	评分
工作准备	熟悉情况	能较快熟悉和掌握全班同学情况、班干部姓名和班级特点。		
	制定计划	坚持政治与思想正确性、教育性，根据学校和班级实际，制定出切实可行的班主任实习计划。		
工作	方法态度	以身作则，积极配合原班主任开展工作，工作主		

内容和 要求		动、认真，对学生既爱又严，态度诚恳。		
	日常工作	参加班级的全部工作，妥善处理日常事务，善做学生的思想工作，关心学生生活，效果好。		
	集体活动	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，内容丰富，适合学生特点，效果好。		
	个别观察、指导与教育	有针对性地了解个别学生的实际情况，作出个别指导与教育。善于处理偶发事件，效果好。		
	家校联系	善于运用家访、家长会或其他形式进行家校联系，取得家长密切配合，对学生开展教育，效果好。		
工作表现 及 效果	工作能力	能独立开展工作，组织管理能力强。		
	行为表率	工作责任心强，为人师表，热爱学生，深受学生的尊敬和爱戴。		
	工作小结	对自己的工作能运用心理学、教育学的基本原理进行分析小结，在吸取经验教训的基础上提出创造性见解。		
得分				
等级				

### 3. 教研工作实习考核参考标准

考核项目	教研工作实习考核标准	分值	评分
教研意识与 教研态度	教研意识强，教研态度积极，认真准备所参与或组织的教研活动。		

听课与评课	能运用课堂观察法或行动研究法等。听课时数多，记录详实，分析深入。参与评课所提意见与建议实用、专业。		
说课 (课例报告)	说课内容完整，重点突出、针对性强，语言表达清晰流畅。		
公开课	课堂教学展现好，师生与同伴认可度高；积极消化吸收师生同伴课前课后所提的意见与建议。		
课程研究	参与或组织已有校本课程开发、实施与评价的案例研究。		
教育调查或 行动研究	研究主题明确、针对中学教育的实际问题。		
	设计的方案周详、可操作性强。完成有一定价值的研究报告或论文。		
教研成果	形成的教研报告或论文，思路清晰、内容丰富、见解深刻。		
得分			
等级			

#### 四、教育实习的组织领导

##### (一) 学校教育实习工作办公室

学校成立教育实习工作办公室，办公室在学校师范生实践教学工作领导小组下开展工作，负责统筹协调全校师范生教育实习工作。办公室设在教务处，由教务处处长担任办公室主任，教师教育学院院长和教务处主管实践教学工作副处长担任副主任。

##### (二) 学院教育实习工作领导小组

各相关学院均须设立教育实习工作领导小组，由学院院长担

任组长，教学副院长担任副组长，成员由学科教学论教师及其他参与师范生培养的骨干教师构成。主要开展以下工作：

1. 制订本专业教育实习执行计划；
2. 根据教育实习计划编排实习生小组；
3. 推荐各实习小组实习指导教师；
4. 做好教育实习动员和实习过程中学生的思想工作；
5. 督促、指导实习生根据实习学校分配的实习任务安排好实习计划，并根据计划检查实习生工作进展情况；
6. 关心实习生的生活、健康和安安全全，及时解决实习中出现的问题；
7. 做好本学院的实习交流、实习表彰等实习总结工作。

### （三）各实习学校的领导小组

实习点的教育实习领导小组由实习总带队、实习指导教师、学科教学论教师和实习学校负责人共同组成，负责我校实习生在该实习点教育实习的组织安排和检查指导。

## 五、教育实习工作要求

### （一）实习总带队

实习总带队原则上由教师教育学院或相关学院学科教学论教师担任，负责以实习学校为单位的实习相关工作。具体职责如下：

1. 做好与实习学校负责人的联系工作，将《教育实习计划》送达所在实习学校；与实习学校共同制订本实习点的工作计划；落实所在学校实习生的实习任务、办公地点、统计实习生年级与班级分配等情况；县区实习点总带队教师要联系落实好实习生的食宿和交通等事宜。实习总带队要将实习学校实习生分班及实习

学校指导教师安排情况汇总表电子文档报送教务处和教师教育学院备案。

2. 针对实习学校具体情况，制订具体纪律要求。

3. 加强与实习小组指导教师及实习学校负责人的联系与沟通，及时掌握并反馈本实习点各专业的实习状况，加强过程管理，进行实习质量监控，做好实习过程相关记录。

4. 策划并组织实实施本实习点实习生开设公开课。

5. 做好实习结束工作，认真听取实习学校领导、教师对我校实习工作的意见和建议，妥善处理实习遗留问题，撰写本实习点实习总结。

6. 做好实习鉴定表的收集工作，成绩表须加盖实习学校公章，并分发给相关二级学院。

## （二）教育实习指导教师

实习指导教师以学科教学论教师为主体，发挥其在教育实习过程中的核心作用；同时吸收相关参与师范生培养的部分骨干教师参与，负责该专业的实习指导工作。具体职责如下：

1. 指导实习生的备课与校内试讲活动；

2. 积极配合实习学校及其配备的实践指导教师，加强对师范生实习过程的指导。通过听课了解实习生教学情况，并对实习生课堂教学进行有针对性的指导；做好实习过程相关记录，并填写实习指导教师工作手册。

3. 每周召开一次实习小组会议，及时了解情况、发现问题并解决问题。在校内试讲准备阶段，对每位实习生听课不少于 1 节；进入实习学校后，对每位实习生听课不少于 2 节。

4. 至少组织本实习小组实习生开设 1 次公开课。

5. 撰写实习小组实习工作总结，并与实习学校实践指导教师一起做好师范生的实习成绩评定工作。

### （三）学科教学指导教师

学科教学指导教师是各师范专业教育实习工作的负责人，负责该专业的教育实习工作。具体职责如下：

1. 组织本专业所有实习指导教师研讨并确定专业实习计划，做好实习前的准备（如校内试讲内容、安排、要求等）工作。

2. 定期走访该专业的各实习学校，了解该专业不同实习点师范生的实习情况、指导教师指导情况等，及时发现相关问题并反馈给教务处、教师教育学院及相关二级学院，以便在实习过程中统一协调解决，并填写指导教师工作手册。

3. 在实习结束前，组织该专业各实习点的实习指导教师一道策划并实施师范生的公开研讨课。

4. 撰写本专业实习情况报告，说明存在的问题并提出改进建议。

### （四）实习生

全体师范生均须参加学校统一安排的实习工作，并严格遵守以下规定：

1. 在实习期间必须服从管理，遵守国家法令、遵守公共秩序、遵守我校和实习单位的有关规章制度，遵守作息时间。

2. 刻苦勤奋，谦虚好学，尊重实习单位的领导、指导教师和我校带队教师，爱护公物。

3. 虚心听从实习指导教师的指导，充分利用实习时间认真实

习，积极参加各实习环节的活动，按时完成实习任务，做好实习总结、考核等工作。

4. 因病、因事不能参加实习，必须办理请假手续。3 天以内，由本人书面申请，实习单位和我校指导教师批准；4天（含4天）以上，由本人书面申请，经实习单位和我校实习指导教师签署意见，报经学校批准。凡未办理请假手续者，按旷课处理。请假累计超过实习时间三分之一者或旷课累计达 15 节及以上者，实习成绩按不及格处理。

5. 不准占用实习时间进行与实习内容无关的活动。

6. 实习期间，因违反实习纪律和安全规则造成自身伤害，或造成他人伤害和经济损失的，按照国家相关规定处理。对违反纪律造成恶劣影响或严重后果者，停止其实习，并报学校予以处理，实习成绩以不及格记。

7. 实习成绩不及格者不能按期毕业，须重新进行实习，其实习费用自理。

## **六、教育实习时间及形式**

（一）根据专业人才培养方案要求，教育实习时间为第 5 学期或第 6 学期，共 18 周。鼓励招生人数较多的专业分上、下两个学期实施教育实习，以便更好地满足实习学校的需求。

（二）教育实习主要采取集中实习，有特殊情况要求自主联系实习学校进行分散实习的学生，须经学生所在学院批准并报教务处同意后方可实施。实习结束后由学院统一进行实习考核验收。

## **七、教育实习工作安排**

教育实习工作安排包括三个阶段：实习准备阶段、实习实施

阶段、实习交流与总结表彰阶段。

### （一）实习准备阶段

1. 制定教育实习计划。落实实习学校，做好实习生实习学校分配工作，发布教育实习信息和规程。

2. 协调动员。组织实习指导教师队伍，召开教育实习工作协调会，进行实习指导教师培训，发放教育实习材料及用品，各二级学院召开教育实习动员会，各指导教师与实习生见面交流，落实各实习小组进校时间，明确实习工作要求。

3. 校内备课、试讲。实习小组指导教师组织安排实习生备课与校内试讲。

### （二）实习实施阶段

1. 进入实习学校实习。听课、备课、试讲、上课，组织公开课或汇报课，参加学科教研活动，开展班主任和教学管理工作，开展教育调查和相关课题研究。

2. 实习总结。撰写教育实习个人总结，进行实习成绩评定，开展实习结束和告别工作，返回学校。

### （三）实习交流与表彰阶段

返校后进行汇报、交流和总结，评选并表彰优秀实习生。

## 八、教育实习结束工作

（一）实习学校和指导教师及校内指导教师在实习生个人小结、小组评议的基础上对每个实习生的实习情况进行全面公正客观的衡量，并对实习生的实习工作写出评语，并打出初评成绩。

（二）离开实习学校之前，各实习小组的指导教师及实习生应认真听取实习学校的领导、师生对我校实习工作的意见和建议。

带队教师要认真检查实习生的遵纪情况，并妥善处理好遗留问题。

（三）各实习小组的指导教师撰写一份实习总结，将本小组实习生的实习情况及个人听课、指导实习等情况通过平台提交至所在学院，并由各学院汇总存档。

（四）各实习点的实习总带队做好实习结束工作，认真听取实习学校领导、老师对我校实习工作的意见和建议，妥善处理实习遗留问题，写好本实习点实习总结，交学院留档。

（五）学科教学指导教师根据各实习学校本专业实习情况，撰写本专业的实习情况报告，说明存在的问题及建议改进措施，交学院留档。

（六）各学院要在对各实习小组指导教师听课、指导实习等方面履行实习指导职责的情况进行检查的基础上，对本学院学生实习情况以及指导教师个人听课、指导实习等情况进行书面总结，并在实习结束后一周内完成实习总结，交学院留档。

（七）各学院在实习生返校后一周内召开实习总结会，对实习工作进行全面总结。

（八）教务处、教师教育学院组织师范生教育实习成果汇报展。

## **九、教育实习经费**

学校按规定将相关实习经费划拨相关学院，教育实习经费开支范围包括教育实习的会议费、材料费，实习学校指导教师、实习总带队的实习指导费、差旅费，实习生的交通费、补贴费和其他杂支等，所有费用支出需按学校财务有关规定执行。

## 石家庄学院师范生教育研习实施方案

### 一、教育研习的目的意义

教育研习着重促进师范生对基础教育学科教学实践及研究的初步了解和探究，使其获得开展学科教育研究的初步体验，感知研究的全过程，为其开展教学研究奠定基础。师范生教育实习结束后或教育实习期间，基于教育实习中形成的教学设计、教学视频、教学叙事、教学后记、课例（案例）分析、德育小论文、调查报告等，以小班制组织并利用小组讨论法、专题研习法等方法开展视频观摩、案例研读、讨论交流，强化实践反思和理论提升，教育教学研究能力基本具备，教师专业发展意识初步形成。

### 二、教育研习内容和安排

研习任务	研习内容	研习安排及要求
教学工作研习	基于文本的教学设计研习；基于视频的教学案例研习。	教学设计/教学视频/教学叙事/课堂教学反思/课例分析/班队管理反思/特殊学生个案等研习报告若干。
班级管理工作研习	班级管理案例研习；特殊学生个案研习。	
教研工作研习	实习学校组织的专题性教研活动案例研习；实习小组组内教研活动案例研习；其他的教研工作研习。	

### 三、教育研习考核方式与参考考核标准

(一) 教育研习考核由各学院负责，考核成绩按照优秀、良好、中等、及格与不及格五级制评定。

(二) 教育研习成绩考核，以教师评价与学生互评相结合的方式，综合研习材料准备、研习过程表现和研习结果三个方面。学生须在研习课程结束后一周内上交研习报告。

(三) 考核参考标准：

考核项目	教育研习考核指标	分值	评分
研习准备	与指导教师讨论，确定研习方案。		
	准备教学叙事、课后反思、教学后记、案例材料、实习体会等研习材料。		
研习过程	在研习中，积极发言，主动参与讨论。		
	从材料中发现问题、提炼观点。		
	思路清晰、观点表达充分、语言流畅。		
研习结果	研习报告格式规范，层次清晰。		
	研习报告内容充实，实践反思效果明显。		
得分			
等级			

### 四、教育研习要求

(一) 教育研习时间按照本科专业人才培养方案规定学期执行。教育研习可同教育实习同时进行，也可在教育实习结束后单独进行，具体由各学院安排。

(二) 各学院统一安排师范生的教育研习活动，制定详细的研习计划，学科教学论教师全程参与。

(三)教育研习采取“双导师”制。校内指导教师由教师教育学院以及其他相关学院师范专业的学科教学论教师与专业教师担任。各学院校内指导教师团队原则上由学科教学论教师担任组长,分管教学副院长统一协调管理。校外指导教师由各学院聘请的师范生实践指导教师、兼职教师、合作学校的骨干教师等担任。

(四)以团队形式开展的教育研习活动。各团队人数控制在 15 人以内,确定 1 名组长,承担小组研习工作的管理、联系、协调等职责;团队需明确成员的具体职责,在规定时间内有序推进,并填写教育研习手册。每个研习团队需确定校内外指导教师各 1 名,在指导教师指导下确定教育研习主题。

(五)教育研习计划及研习团队的分组与指导教师安排情况由学院留档。

---

石家庄学院办公室

2020年11月12日印发

---