

石家庄学院文件

石院政〔2023〕98号

石家庄学院 关于印发《石家庄学院实验室开放管理办法 (试行)》的通知

各部门、单位：

《石家庄学院实验室开放管理办法(试行)》已经学校校长办公会研究通过，现予印发，请结合工作实际遵照执行。

石家庄学院

2023年12月22日

石家庄学院实验室开放管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为适应我校一流应用型大学人才培养需要，有效挖掘和利用实验室资源，提高实验室利用效率，鼓励和支持学生利用课余时间参与开放实验教学、科研项目和各项实践活动，提高学生创新思维和实践动手能力，为学生提供自主发展和实践锻炼的空间，根据教育部《关于高等学校开放实验室监督管理办法》，结合我校实际，制定本办法。

第二章 实验室开放的对象与形式

第二条 各学院（单位）所属教学实验室、科研实验室应充分利用现有实验室资源，在完成正常教学和科研的前提下，对全校师生免费开放。

第三条 针对不同类型的实验室采用不同的开放形式。鼓励实验室采取多种形式对学生和教师开放，当实验室处于闲置状态，无故不得拒绝师生提出的需求申请。

第四条 参与实验室开放的师生，需具备实验室准入资格，即参加学校组织的实验室安全知识培训并通过安全知识考试。所有实验开放项目必须进行实验安全风险评估（附件1），并做好相应的突发事故应急准备方可进行。

第五条 本办法所指实验室包括学校所有的教学实验室、实训室、及各级各类科研实验室。

公共基础型实验室的开放

(一) 计算机机房、虚拟仿真实验室、制图实验室等以电脑设备为主的实验室，以及其他需求较大的公共实验室（如琴房、语音室等），各相关学院要根据师生需求，利用实验室非教学时间，面向师生开放。

(二) 其他各类应用型实验室。各学院应根据学生实际需求情况，如参加各类学科竞赛、开展自主性实验等，在有指导教师并保证实验安全的情况下，向师生开放实验室。

(三) 实验室开放时各实验教学中心（室）要做好实验室安全管理工作，严禁出现开放实验室无人监管的情况。

专业及科研型实验室的开放

(一) 鼓励和支持教师将科研成果中有利于培养学生创新能力的部分转化为实验教学内容，以实验项目方式指导学生完成，并在指导过程中将先进的教学手段和教学思想引入其中。

(二) 鼓励和支持学生自己设计实验项目及方案。在对项目进行可行性评价和安全评估的基础上，在教师的指导下完成实验项目。

第三章 实验室开放的组织与实施

第六条 实验室开放工作在主管校长的领导下，由学校实验实训中心负责组织，各二级学院实验教学中心（室）、各科研实验室负责所属实验室开放的实施工作。

第七条 各学院需根据自身学科和专业特点，依据本办法，结合本学院实验室实际，制定相应的实验室开放管理制度，并严格执行。

第八条 实验室开放实施程序

(一)基本程序:师生提出申请→二级学院实验教学中心(室)或科研实验室负责人审核→学校实验实训中心审批,具体需填写《实验室使用申请表》(附件2),条件成熟时采用实验室开放管理系统进行线上预约。

(二)教学计划外开放实验项目,由各学院实验教学中心在每学期结束前3周,组织相关教师填写《实验室开放项目申请书》(附件3),经学院审核通过后报实验实训中心审定,审定结果在实验实训中心网站公布。

(三)实验教学中心于新学期开学第2周向学生公布审定的实验开放项目名称、地点、时间安排、指导教师、面向专业等情况,供学生选择。

第九条 实验室开放实施要求

(一)进行开放的实验室应做好实验室开放情况记录,填写《实验室开放使用情况汇总表》(附件4),每学期末将汇总表交实验实训中心。

(二)各学院在实验室开放过程中应注意收集相关原始资料,建立实验室开放工作档案,做好实验室开放工作总结,并将总结报告于每学期末提交到实验实训中心。

(三)进行开放的实验室需根据学生人数、实验内容做好准备工作,保证良好的实验设备和充足的实验材料,并根据需要,配备一定数量的指导教师和专职实验技术人员参与开放工作。

(四)实验指导教师、实验室管理员要负责教学秩序、仪器设备、材料、安全的管理工作,对学生实验方案的设计、实验方法与步骤的选定、仪器设备操作和实验材料的使用、实验数据的分

析处理、实验报告的形成等给予指导。

(五) 学生参加开放实验前，需做好相关实验准备工作，查阅资料，确立实验方案；凭准入资格证（或安全考试系统通过名单证明）进入实验室。

(六) 在开放实验过程中，应严格遵守实验室的各项规章制度，听从实验指导教师和实验室管理员的安排，注意安全并保持实验室的环境卫生，损坏仪器设备的需按学校有关规定进行赔偿。

第四章 激励办法

第十条 各学院的实验室开放程度及效果将纳入下年度实验室评优评先及确定实验室建设经费的考量范围。

第十一条 学校设立实验室开放专项经费，保证实验室开放工作的正常进行。

第十二条 学生在实验开放项目完成后，应向实验室提交实验报告、论文等材料，其优秀成果由学院推荐参加申报各级各类学科竞赛、科创项目奖项。获得省、部级以上奖励的集体和个人（包括学生、指导教师和实验室管理人员），学校根据有关规定予以奖励。

第十三条 在实验室开放过程中产生的工作量，学校将根据实验室使用申请表，实验记录表、实验室开放项目汇总表、学生签到表等过程性材料进行认定。

第五章 附则

第十四条 学校每年将会通过实验室排课表、实验室使用记录表以及其他形式对实验室的使用情况进行统计，以全年接待学生

人数、实验室开设的实验、实训、上机课时为主要依据，采取包括裁撤、设备调拨、限制建设经费等形式加强对实验室运行的监督管理。

第十五条 本办法由实验实训中心负责解释，自公布之日起执行，废止原《大型、精密仪器设备开放使用管理办法（试行）》（石院办[2016]5号）文件。

- 附件：
1. 实验项目安全风险评估表
 2. 实验室使用申请表
 3. 石家庄学院实验开放项目申报书
 4. 石家庄学院实验室开放使用情况汇总表

附件 1

实验项目安全风险评估表

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------|
| 一、实验基本信息 | | | | |
| 实验名称 | | | | |
| 项目负责人 | | 联系电话 | | |
| 实验室安全负责人 | | 联系电话 | | |
| 所在部门名称 | | 实验室地点 | | |
| 二、实验概况 | | | | |
| (简要描述实验原理、实验步骤、所用试剂或材料、设备等,可附实验方案) | | | | |
| 三、实验涉及的危险源 | | | | |
| 危险源种类 | <input type="checkbox"/> 化学安全 <input type="checkbox"/> 辐射安全 <input type="checkbox"/> 特种设备安全 <input type="checkbox"/> 机电安全 <input type="checkbox"/> 电气安全 <input type="checkbox"/> 生物安全 <input type="checkbox"/> 激光安全 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| 四、主要危险源或有害因素 | | | | |
| 序号 | 危险源或有害因素 | 危险特性 | 数量 | 其他说明 |
| | | | | |
| | | | | |
| (根据实验内容,从拟使用的实验材料或试剂、仪器/设备(含特种设备)、实验操作步骤、实验室环境条件、防护措施、教育培训及准入、应急预案及演练,以及规章制度等方面查找,列出具体的清单,如清单数量较多,可单独附表说明) | | | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 五、安全风险分析 | |
| 1. 实验过程中是否有爆炸、火灾、腐蚀、中毒风险、产生危险废弃物等 (根据危险源清单,分析实验过程中可能对人身安全、人体健康、实验室环境和周边环境等带来的负面影响) | |
| 六、拟采取的防护和应急措施 | |
| 七、实验和实验项目风险等级 | |
| <input type="checkbox"/> 重大风险(一级) <input type="checkbox"/> 较大风险(二级) <input type="checkbox"/> 一般风险(三级) <input type="checkbox"/> 低风险(四级) | |
| 评估意见 | <p>(专家人数不低于3人,必要时可以邀请安全、应急领域专家或相似项目经验的专家进行评估)</p> <p style="text-align: right;">签名: 年月日</p> |
| 实验项目负责人意见 | <p style="text-align: right;">签名: 年月日</p> |
| 二级单位意见 | <p style="text-align: right;">签名: 年月日</p> |

填表说明: 1. 实验室不涉及危险源时,请在相应栏目中填写“无”;表格不够自行添加。

2. 此报告一式三份,项目负责人、二级单位、主管部门各留存一份,正反打印。

附件 2

实验室使用申请表

| | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--|
| 申请原因 | | | | |
| 使用性质 | <input type="checkbox"/> 课内拓展 <input type="checkbox"/> 学科竞赛 <input type="checkbox"/> 社团活动 <input type="checkbox"/> 自主实验 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| 主要内容 | | | | |
| 所需实验室名称 | | | | |
| 实验设备需求情况 | | | | |
| 使用时间 | | | | |
| 实验指导教师 | | 联系电话 | 参加学生人数 | |
| | | | | |
| 学生负责人信息 | 姓名 | 院系\专业\年级 | 联系电话 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 所在实验教学中心(室)意见 | <p style="text-align: right;">签字</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | |
| 实验实训中心意见 | <p style="text-align: right;">签字(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | |

石家庄学院

实验开放项目申报书

项目名称：_____

项目负责人：_____

联系电话：_____

实验中心（室）：_____

所属学院：_____

填表日期：_____

石家庄学院

2023 年 12 月 20 日制

填报要求:

1. 项目内容必须是教学计划以外较高层次的实验项目。
2. 项目的完成时间安排在学生课外时间, 不影响常规实验教学。
3. 项目执行时间原则上为一学期(实验计划学时数不超过 36 学时), 最长不超过一年(实验计划学时数不超过 72 学时)。
4. 项目负责人应认真研究, 设计出综合性强、能培养学生实践应用能力和创新能力的开放实验项目, 填写《石家庄学院开放实验项目申报书》一式三份, A4 纸张打印, 左侧装订。
5. 项目负责人需认真研究该实验过程中所涉及到的设备、操作过程、实验工艺、化学药品安全、环境保护等各环节的安全风险因素, 制订相应的安全防范措施。
6. 项目一经立项, 项目负责人即可按计划开展工作, 期间不得擅自更改项目名称和内容, 如因特殊原因需要变动, 需及时提出申请经所在学院同意, 报教务处核准后方可变更。
7. 参与学生人数10-30人, 指导教师要加强对学生的指导与管理, 确保开放实验效果。

| | | | | |
|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 实验项目名称 | | | | |
| 实验项目类别 | | <input type="checkbox"/> 综合性、设计性实验类 <input type="checkbox"/> 专业技能训练类 <input type="checkbox"/> 科技活动类 <input type="checkbox"/> 其它： | | |
| 指导教师 | 姓名 | | | |
| | 职称 | | | |
| 参与学生人数 | | | 实验计划学时数 | |
| 项目建设起止时间 | | 年 月—— 年 月 | | |
| 实验地点 | | | | |
| 项目建设对学生的意义作用 | | | | |
| 项目内容及创新点阐述 | | | | |
| 项目实施方案及进度安排或技术路线 | | | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 项目 基本 条件 | 含现有设备条件、安全风险评估情况、已有类似实验开展情况等。 |
| 项目 预期 目标 | 预计实验效果、成果或其它。 |
| <p>实验室意见：（包括项目可行性、实验条件保障情况）</p> <p style="text-align: right;">实验室主任签字： 年 月 日</p> | |
| <p>学院意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(章)： 年 月 日</p> | |
| <p>评审专家组意见：</p> <p style="text-align: right;">组长签字： 年 月 日</p> | |
| <p>实验实训中心意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(章)： 年 月 日</p> | |

附件 4

石家庄学院实验室开放使用情况汇总表（实验开放项目）

（ — 学年第 学期）

学院名称（章）：

负责人：

填报时间： 年 月 日

| 实验开放项目名称 | 实验分室名称 | 实验学时数 | 开放实验所覆盖专业 | 参加实验学生人数 | 实验室开放时间 |
|----------|--------|-------|-----------|----------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：本表一式两份，每学期末将主要负责人签字盖章的汇总表一份交实验实训中心，一份交所在学院实验教学中心存档，并按要求准备支撑材料（实验室开放项目汇总表、实验方案、实验记录表、学生签到表等）。

石家庄学院实验室开放使用情况汇总表（其他）

（ — 学年第 学期）

学院名称（章）：

负责人：

填报时间： 年 月 日

| 实验室开放事由 | 实验分室名称 | 实验学时数 | 专业名称或教师姓名 | 人数 | 实验室开放时间 |
|---------|--------|-------|-----------|----|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：（1）此表主要供学生和教师由于各种原因临时申请使用实验室时填写。（2）实验室开放事由应写明申请使用实验室的原因，如指导学生参加挑战杯大赛、指导学生完成制图大赛等。（3）本表一式两份，每学期末将主要负责人签字盖章的汇总表一份交实验实训中心，一份交所在学院实验教学中心存档，并按要求准备支撑材料（实验室使用记录表、实验照片、学生签到表等）。

石家庄学院办公室

2023年12月27日印发
