经费列支渠道:

石家庄学院差旅费报销单

编　　码：

年　　月　　日

<table>
<tr><td>部门名称</td><td>出差人姓名</td><td colspan="3">职　　别</td><td colspan="8">事　　由</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">起止时间</td><td rowspan="2">出差地点</td><td rowspan="2">天数</td><td rowspan="2">伙食
补助</td><td rowspan="2">交通
补助</td><td colspan="6">差旅费</td><td rowspan="2">合计</td></tr>
<tr><td>住宿费</td><td>火车</td><td>飞机</td><td>车船</td><td>过路费</td><td>其他</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">报销金额：￥　　大写：　　万　　仟　　佰　　拾　　元　　角　　分　　附单据　　张</td></tr>
<tr><td>报销人
签　字</td><td>部门（项目）
负责人签字</td><td>归口部门
负责人签字</td><td colspan="2">财　　务
审　　核</td><td colspan="2">主管校领导
签　　字</td><td colspan="2">归口部门主管
校领导签字</td><td colspan="2">校　　长
签　　字</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>