

河北省教育厅

关于转发河北省专利奖奖励委员会办公室 组织申报第一届河北省专利奖的通知

各有关高校：

为贯彻落实省委、省政府部署要求，强化知识产权创造、保护、运用，激发全社会创新活力，加快知识产权强省建设，根据《河北省专利奖奖励办法》，河北省专利奖奖励委员会办公室决定在全省组织开展第一届河北省专利奖(以下简称省专利奖)评选工作。现就相关要求通知如下：

1. 相关详细申报要求等请查阅申报通知(见附件)。
2. 有意申报者请本单位科研管理部门在6月9日12点前与教育厅科技处联系，成果经本单位学术委员会等部门审核后，按照求报送相关材料给予开户。
3. 申报项目公示材料按要求6月18日12点前报送指定联系邮箱，经评审后按通知额度指标公示并推荐。
4. 项目系统申报提交截止时间6月24日17点。
5. 纸质申报书快递截止时间6月30日。

联系人：秦新英 何利伟

联系电话：66005156 66005159

技术支持电话：0312-3917203

联系地址：石家庄市中山西路 449 号

邮 箱：kjc821@163.com

附件：河北省专利奖奖励委员会办公室关于组织申报第一
届河北省专利奖的通知



河北省专利奖奖励委员会办公室

冀专奖办〔2022〕2号

河北省专利奖奖励委员会办公室 关于组织申报第一届河北省专利奖的通知

省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位，各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局，省级相关行业协会，具备推荐或自荐资格的其他单位和个人：

为贯彻落实省委、省政府部署要求，强化知识产权创造、保护、运用，激发全社会创新活力，加快知识产权强省建设，根据《河北省专利奖奖励办法》，决定在全省组织开展第一届河北省专利奖（以下简称省专利奖）评选工作。现就组织申报有关事项通知如下：

一、奖项设置

省专利奖设一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖，表彰名额不超过50项，其中，一等奖不超过5项，二等奖不超过10项，三等奖不超过10项，优秀奖不超过25项。发明、实用新型专利在各奖项中占比不低于80%。

二、申报条件

申报省专利奖，应当具备以下条件：

（一）申报主体应为在本省行政区域内登记注册并符合国家产业规划发展政策的具有独立法人资格的企事业单位或常住户口在本省行政区域内的专利权人，专利权人为多个的，需全体专利权人同意参评；

（二）在 2021 年 12 月 31 日前（含 12 月 31 日，以授权公告日为准）被授予发明、实用新型或外观设计专利权（含已解密国防专利，不含保密专利），且该专利权有效、稳定；

（三）申报专利创新性强、技术水平高或者设计独特，已经在本省行政区域内实施，并取得显著经济、社会效益的；

（四）申报专利有相对完善的保护措施；

（五）一项专利作为一个项目参评。

有下列情形不得申报：

（一）申报专利已获得中国专利奖或省级部门专利奖项；

（二）申报往届省级部门专利奖项未获奖且在实施中无新的实质性进展；

（三）申报专利存在专利权属纠纷、专利权无效纠纷、发明人或者设计人纠纷；

（四）法律、法规规定的其他不适合申报的情形。

三、申报材料

申报省专利奖，须填写《河北省专利奖申报书》（见附件 1、2），并提交以下材料：

(一) 申报单位法人证明材料或申报人身份证明材料,包括申报主体营业执照或者事业单位法人证书或者身份证件等有关法律法规规定的资格证明复印件;

(二) 专利权有效证明材料,实用新型和外观设计专利还须提供专利权评价报告,外观设计专利应提供产品的实物照片,申报人发明创造的基本情况说明;

(三) 申报专利实施所产生的经济效益、社会效益以及促进相关领域技术进步的证明材料。经济效益证明加盖本单位财务专用章,社会效益证明加盖本单位公章;

(四) 针对该专利采取的运用和保护措施证明材料;

(五) 特殊产品的市场准入证明;

(六) 院士推荐意见书(见附件4);

(七) 其他有关材料。如获得资助、奖励、商誉等情况,并提供相关佐证材料。

四、申报方式及名额分配

省专利奖参评项目采取推荐与自荐相结合的方式。推荐单位(院士)为省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位(仅限具有行政管理职能的单位),各市(含定州、辛集市)市场监管局、雄安新区综合执法局,省级相关行业协会以及在我省工作的中国科学院院士和中国工程院院士。自荐单位为国家、省级知识产权示范企业。各推荐单位(院士)推荐名额、单位自荐名额见推荐(自荐)项目名额分配表(附件3)。

五、申报、推荐程序

本届省专利奖项目采取线上、线下同时申报的方式进行。申报单位在河北省专利奖申报系统中填报、提交信息后，同时还须向推荐单位提供与系统中填报信息一致的纸质、电子件申报材料。

（一）线上申报、推荐

1. **单位（个人）申报。**申报省专利奖的单位（个人）登录河北省市场监督管理局官网（<http://scjg.hebei.gov.cn/>），点击“网上办事”--“知识产权”专栏进入河北省专利奖申报系统或者直接登录河北省专利奖申报系统(<http://111.225.221.212:75/>)填写申报信息、上传相关佐证材料和下载各类申报表格。截止时间为6月26日24时。

2. 推荐单位推荐。

（1）**审核。**各推荐单位对申报项目的参评资格、申报材料等进行审核，确保相关材料完整、真实、准确，不存在涉密内容。根据分配的推荐名额确定拟推荐项目。

（2）**公示。**各推荐单位通过本单位官网对拟推荐项目进行公示。公示时间不少于5个工作日。公示无异议的项目方可推荐。

（3）**提交材料。**确定推荐项目后，推荐单位审核通过推荐项目，填报推荐意见。同时将加盖单位公章的推荐函、推荐项目汇总表（见附件5、6）以及公示材料网络截图等材料扫描上传至申报系统。

（二）线下申报、推荐

申报单位（个人）在河北省专利奖申报系统填报信息后，导出相关申报材料，加盖单位公章（个人签字），在规定时间内（按照推荐单位的具体安排和要求）连同电子版一并报送推荐单位。

推荐单位将推荐项目申报材料连同线下材料确认表（见附件7）、推荐函、推荐项目汇总表和公示材料等一并报省专利奖奖励办公室（以下简称奖委会办公室）。纸质申报材料具体要求见《河北省专利奖申报（推荐）材料要求》（见附件8）。纸质申报材料须与申报系统中填报的材料一致，不一致的将取消其参评资格。

（三）院士推荐和国家、省级知识产权示范企业自荐

院士推荐项目和国家、省级知识产权示范企业自荐项目，系统填报以及线下纸质件、电子件申报材料均提交给所在地市场监管部门。所在地市场监管部门负责其参评条件及申报材料的形式审核、公示和推荐，不占用本市推荐名额。公示、推荐等相关程序与本市推荐项目一并进行。

六、有关要求

（一）组织申报及推荐。省政府有关部门、直属机构和中直驻冀有关单位要按照业务管理原则，各市市场监管部门按照属地原则，省级相关行业协会和院士按照专业相关原则，认真做好省专利奖组织申报及推荐工作，加大宣传力度，积极动员本领域、本区域内符合条件的单位（个人）参加省专利奖评选活动。申报单位要酌定推荐方式，一个项目仅限选择一个推荐方式，避免重复申报。

(二) 推荐单位申报系统管理。各推荐单位请于6月6日之前将《推荐单位联系人信息表》(附件9)报奖委会办公室。省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位以及省级相关行业协会的河北省专利奖申报系统登陆账号、密码,由联系人负责向奖委会办公室索要;各市市场监管部门的登陆账号、密码,由奖委会办公室负责分配。

(三) 报送方式及时间。此次申报专利奖项目的纸质、电子件材料,一律由推荐单位采用EMS快递方式报送,奖委会办公室不接收申报单位自行报送的材料。凡材料不符合要求或逾期(以快递寄出日为准)推荐的项目均不予受理。

各推荐单位通过申报系统提交材料和向奖委会办公室报送纸质、电子件材料截止时间为2022年7月10日24时。

联系人:河北省专利奖奖励委员会办公室 尹继丰 王越

联系电话: 0311-67565806 0311-67565808(兼传真)

技术支持电话: 0312-3917203

联系地址: 石家庄市中华南大街537号 邮编: 050091

邮 箱: cqyyc@hebamr.cn

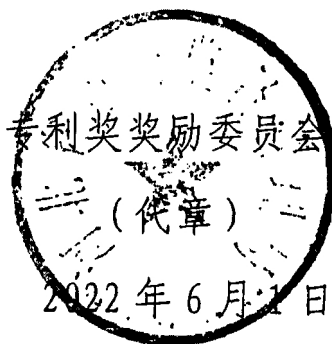
附件: 1. 河北省专利奖申报书(发明、实用新型)

2. 河北省专利奖申报书(外观设计)

3. 推荐(自荐)项目名额分配表

4. 院士推荐意见书
5. 推荐函
6. 推荐项目汇总表
7. 线下材料确认表
8. 河北省专利奖申报（推荐）材料要求
9. 推荐单位联系人信息表

河北省专利奖奖励委员会办公室



2022年6月1日

附件 1

河北省专利奖申报书

(发明/实用新型)

专利号: _____

专利名称: _____

申报单位(个人): 应为专利权人, 或多个申报单位的, 申报单位二寸半规格照片(纸质件盖章)

推荐单位: _____ (纸质件盖章)

推荐方式: _____

二〇二二年 月 日

河北省专利奖奖励委员会办公室制

申报书填写说明

1. 本申报书规格标准为 A4 纸竖装。打印或铅印，字体为 4 号仿宋字。申报专利项目名称应与专利证书上的专利名称一致。

2. 推荐单位意见由省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位，各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局，省级相关行业协会填写并在纸质件上盖章。

3. 各推荐单位负责核实申报书的内容和填写格式。

4. 经济效益方面的数字必须以单位财务部门核准的数额为基本依据；社会效益指已实际产生的效益。

5. 效益数据的来源、计算方法、公式请另附材料说明。若有间接或潜在的经济效益，也可说明，供评审时参考。

6. 纸张若不够，请加页。

一、申报项目基本信息

专利号			
专利名称			
专利权人			
发明人			
IPC 主分类号	IPC 主分类号可通过国家知识产权局网站查询		
通讯地址 /邮编			
联系人（一）		手机	
办公电话		电子邮箱	
联系人（二）		手机	
办公电话		电子邮箱	
申报单位 （个人） 意见	<p>经所有专利权人同意，自愿申报，承诺提交信息和资料真实有效，并承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">（单位公章/个人签名）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
推荐 单位 意见	<p>推荐单位意见：</p> <p style="text-align: right;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

二、专利质量评价材料

评价“三性”和“文本质量”，说明参评专利质量的优秀程度

(一) 新颖性和创造性：列出若干个申请日之前最接近的技术，简要介绍其技术方案；并详细说明未对参评专利的新颖性和创造性构成实质性影响。

(二) 实用性：结合实施情况，说明参评专利的技术方案能够制造或使用，并已产生了积极的效果。

(三) 文本质量：

1. 说明书已清楚、完整地公开发明的内容，并使所属技术领域的技术人员能够理解和实施。

2. 权利要求书清楚、简要。

3. 权利要求以说明书为依据，保护范围合理。

以上材料不超过 2500 字。

三、技术先进性评价材料

（一）技术原创性及重要性：1. 结合技术要点，说明参评专利属于基础型的专利或改进型专利，并解释是否解决了本领域关键性、共性的技术难题。2. 说明在围绕本单位相关产品或技术布局的系列专利申请中，该参评专利是否属于核心专利。如果系列专利申请中曾有专利获得过中国专利奖或省级部门专利奖项，请详细说明本参评专利与之的区别。

（二）技术优势：1. 对比若干个当前（参加评奖时）的同类技术，详细说明参评专利在提高效率、降低成本、节能减排、改善性能、提升品质等方面的技术优势和不足。2. 结合实施情况，相对于公开的技术方案，说明参评专利技术实施效果的确定性。

（三）技术通用性：1. 介绍参评专利目前已应用的领域和范围；2. 说明该专利技术还可以应用的其他领域和范围。

以上材料不超过 3000 字。

四、运用及保护措施和成效评价材料（一）

（一）**专利运用**：说明专利权人为促进专利价值实现，在加快专利的有效实施、与企业研发和营销的有机结合、提升市场竞争力等方面所采取的运用措施及成效，包括但不限于自行实施（生产）、许可、出资、融资等情况。

（二）**专利保护**：说明专利权人为获得市场竞争优势，在专利保护方面所采取的措施及成效，包括但不限于：专利维权、国际申请、系列专利申请等情况。

（三）**制度建设及条件保障和执行情况**：详细说明专利权人在专利运用及保护方面的制度建设情况、条件保障措施和执行情况，以及知识产权管理标准化建设情况等。描述发明人在促进本专利实施运用中的贡献，以及对发明人所采取的有关激励措施。

以上材料不超过 3000 字。

运用及保护措施和成效评价材料（二）

（四）经济效益				
自行实施情况				
	时 间			
项 目		实施日至 2021 年底		2020 年初至 2021 年底
产 量				
新增销售额（万元）				
新增利润（万元）				
新增出口额（万元）				
<p style="text-align: center;">经济效益说明（或列表）：（500 字以内）</p> <p style="text-align: center;">注：应写明经济效益计算过程，并附经济效益证明材料。可提供有资质的会计师事务所出具的参评专利经济效益专项审计报告等作为经济效益相关证明材料。</p>				
专利许可情况（可加行）				
被许可单位	许可金额 （万元）	至 2021 年底许 可收入（万元）	许可种类	是否进行许 可合同备案
许可合计（万元）				

许可种类填写独占许可、排他许可、普通许可等。

专利出资情况（可加行）	
单位名称	出资金额（万元）
出资合计（万元）	
专利融资情况（可加行）	
单位名称	融资金额（万元）
融资合计（万元）	

五、社会效益及发展前景评价材料

(一) **社会效益状况**: 详细说明参评项目对促进技术进步、提高科学管理水平、保护自然资源与生态环境、消除公害污染、安全生产、改善劳动条件、医疗保健、保障国家和公共安全、提高人民物质文化生活水平、引领消费习惯等方面所起的作用。如能采取定量方法说明的均需有具体数字。

(二) **行业影响力状况**: 详细说明参评项目实施对行业发展及技术趋势的影响。

(三) **政策适应性**: 详细说明参评项目属于国家政策明确鼓励、支持的, 还是限制、禁止类别, 或无明确导向, 并具体说明原因。

以上材料 2500 字以内。

六、获奖情况

获奖情况: 简要列出参评专利何时何地获何种等级的奖励及其颁奖单位等情况, 按奖项重要程度排序 (500 字以内)。

附件 2

河北省专利奖申报书

(外观设计)

专利号: _____

专利名称: _____

申报单位(个人): _____
应在专利号、姓名/单位名称、申报单位/专利分类号后(纸质件盖章)

推荐单位: _____
(纸质件盖章)

推荐方式: _____

二〇二二年 月 日

河北省专利奖奖励委员会办公室制

申报书填写说明

1. 本申报书规格标准为 A4 纸竖装。打印或铅印，字体为 4 号仿宋字。申报专利项目名称应与专利证书上的专利名称一致。

2. 推荐单位意见由省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位，各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局，省级相关行业协会填写并在纸质件上盖章。

3. 各推荐单位负责核实申报书的内容和填写格式。

4. 经济效益方面的数字必须以单位财务部门核准的数额为基本依据；社会效益指已实际产生的效益。

5. 效益数据的来源、计算方法、公式请另附材料说明。若有间接或潜在的经济效益，也可说明，供评审时参考。

6. 纸张若不够，请加页。

一、申报项目基本信息

专利号			
专利名称			
专利权人			
设计人			
洛迦诺分类			
通讯地址 /邮编			
联系人(一)		手机	
办公电话		电子邮箱	
联系人(二)		手机	
办公电话		电子邮箱	
申报单位 (个人) 意见	<p>经所有专利权人同意，自愿申报，承诺提交信息和资料真实有效，并承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">(单位公章/个人签名) 年 月 日</p>		
推荐 单位 意见	<p>推荐单位意见:</p> <p style="text-align: right;">(单位公章) 年 月 日</p>		

二、专利质量评价材料

(一) 创新性和工业适用性:

1. 列出若干个申请日之前最接近的外观设计，简要介绍其设计方案；并详细说明未 对参评项目的创新性构成实质性影响。

2. 结合实施情况，说明已应用到具体产品上，可批量生产（产品照片一并附上）。

(二) 文本质量:

请说明授权文本中的图片或者照片是否清楚完整。

以上材料不超过 2000 字。

三、设计要点及理念的表达评价材料

结合参评项目的设计要点（造型、图形、色彩、材质等），对参评项目的设计理念、用途、功能进行详细说明，重点描述参评项目的独特性、美学效果、寓意表达、人机性、结构合理性、安全可靠性的。

以上材料不超过 2000 字。

四、运用及保护措施和成效评价材料（一）

（一）专利运用：说明专利权人为促进专利价值实现，在加快专利的有效实施、与企业研发和经营的有机结合、提升市场竞争力等方面所采取的有效运用措施及成效，包括但不限于自行实施（生产）、许可、出资、融资等情况。

（二）专利保护：说明专利权人为获得市场竞争优势，在专利保护方面所采取的措施及成效，包括但不限于：专利维权、国际申请、系列专利申请等情况。

（三）制度建设及条件保障和执行情况：详细说明专利权人在专利运用及保护方面的制度建设情况、条件保障措施和执行情况，以及知识产权管理标准化建设情况等。描述设计人在促进本专利实施运用中的贡献，以及对设计人所采取的有关激励措施。

以上材料不超过 2500 字。

运用及保护措施和成效评价材料（二）

（四）经济效益				
自行实施情况				
时 间 项 目	实施日至 2021 年底		2020 年初至 2021 年底	
产量				
新增销售额（万元）				
新增利润（万元）				
新增出口额（万元）				
所有经济效益说明（或列表）：（500 字以内）				
<p>注：应写明经济效益计算过程，并附经济效益证明材料。可提供有资质的会计师事务所出具的参评专利经济效益专项审计报告等作为经济效益相关证明材料。</p>				
专利许可情况（可加行）				
被许可单位	许可金额 （万元）	至 2021 年底许 可收入（万元）	许可种类：	是否进行许 可合同备案
许可合计（万元）				

许可种类填写独占许可、排他许可、普通许可等

专利出资情况（可加行）	
单位名称	出资金额（万元）
出资合计（万元）	
专利融资情况（可加行）	
单位名称	融资金额（万元）
融资合计（万元）	

五、社会效益及发展前景评价材料

(一) 社会效益状况:

详细说明参评项目对树立企业的良好形象、引领消费习惯、提高人民物质文化生活水平等方面所起的作用。如能采取定量方法说明的均需有具体数字。

(二) 发展前景: 详细说明参评项目对提高产品附加值和品牌价值的贡献; 对引领设计趋势和推动行业发展的作用。

以上材料 3000 字以内。

六、获奖情况

获奖情况: 简要列出参评专利何时何地获何种等级的奖励及其颁奖单位等情况, 按奖项重要程度排序 (500 字以内)。

附件 3

推荐（自荐）项目名额分配表

序号	推荐单位		推荐数量（项）	
			发明（实用新型）	外观设计
1	省政府有关部门 直属机构	省教育厅、省工信厅 省国资委、省总工会	每家不超过 3 项	
		其他	每家 1-2 项	
2	中直驻冀有关单位 (仅限具有行政管理职能的单位)		每家 1-2 项	
3	各市(含定州、辛集市) 市场监管局、雄安新区 综合执法局	石家庄	23	4
		承德	5	1
		张家口	5	1
		秦皇岛	6	2
		唐山	12	2
		廊坊	10	4
		保定	12	4
		沧州	9	3
		衡水	5	2
		邢台	7	4
		邯郸	8	2
		定州	2	1
		辛集	2	1
		雄安新区	2	1
4	在我省工作的院士(限本专业领域)		每人可推荐 1 项	
5	省级相关行业协会、学会		每家 1-2 项	
6	国家、省级知识产权示范企业		每家 1 项	

注：各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局推荐数量根据当地有效专利量、示范城市、示范园区以及获得第二十一、二十二届中国专利奖情况确定。

附件 4

院士推荐意见书

河北省专利奖奖励委员会办公室：

根据《河北省专利奖奖励委员会办公室关于组织申报第一届河北省专利奖的通知》，本人经认真审查，确认如下：

1. 申报书所填写材料内容属实、完整；不存在任何涉密内容；经与该项目涉及的全体专利权人确认，均同意参评；

2. 推荐项目及理由（写明专利号、专利名称、专利权人和推荐理由）。

特推荐该项目参加第一届河北省专利奖评选。

院士签名：

年 月 日

请填写以下信息，并另附院士证书复印件。

姓 名： 专业领域：

联系电话： 电子邮箱：

所在单位：

推 荐 函

河北省专利奖奖励委员会办公室：

根据《河北省专利奖奖励委员会办公室关于组织申报第一届河北省专利奖的通知》，我单位经认真组织、筛选、审查，确认如下：

1. 申报书所填写材料内容属实、完整，不存在任何涉密内容；经与申报项目涉及的全体专利权人、发明人确认，均同意参评；
2. 各项目公示情况说明，必须包括公示时间、方式、结果等，如有缺失，取消参评资格；
3. 推荐项目及理由。推荐项目清单需以列表形式写明专利号、专利名称、专利权人，推荐理由单列。

特推荐以上项目参加第一届河北省专利奖评选。

单位盖章

年 月 日

附件 6

推荐项目汇总表

填报单位：（盖章）

序号	专利号	专利名称	专利权人	推荐单位名称	推荐方式

- 注：1. 本表由省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位、各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局以及省级相关行业协会负责填写。院士和国家、省级知识产权示范企业由各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局汇总填写。
2. “推荐方式”从以下类型中选填：（1）省政府有关部门、直属机构、中直驻冀有关单位；（2）各市（含定州、辛集市）市场监管局、雄安新区综合执法局；（3）省级相关行业协会；（4）院士；（5）国家、省级知识产权示范企业。
3. 可根据实际推荐项目数量增行；填写后的电子件随申报材料一并提交。

线下材料确认表

请推荐单位审查并核实，在满足条件的方框中划✓，不符合要求的项目将无法进入评审程序。

1. 纸件材料：

- 推荐函 1 份；
- 推荐项目汇总表 1 份；
- 公示材料 1 份；
- 《河北省专利奖申报书》、附件材料和授权公告文本（每个被推荐项目 1 份）。

2. 电子件材料（存储在光盘或 U 盘中）：

- 以“省专利奖+推荐单位名称”命名的文件夹，内容包括：
 1. 推荐材料文件夹，内部存放推荐函、推荐项目汇总表、公示材料等；
 2. 被推荐项目文件夹（每个项目一个独立文件夹），内部存放省专利奖申报书、附件材料和授权公告文本。

河北省专利奖申报（推荐）材料要求

一、申报材料（申报单位报推荐单位）

1. 纸件。申报项目材料纸质文件一式一份，需按照通知中“申报材料”顺序建立目录，装订成册。

2. 电子件。《河北省专利奖申报书》以“专利号+申报书”作为文件名，例如“ZL20121002****.*+申报书”，提供 word 版本。其余材料应嵌入一个 PDF 文档，以“专利号+附件”作为文件名，例如“ZL20121002****.*+附件”。电子件以光盘或 U 盘储存。授权公告文本为 PDF 文档格式，以“专利号+授权公告文本”作为文件名，例如“ZL20121002****.*+授权公告文本”。

二、推荐材料（推荐单位报奖励办公室）

1. 申报单位的申报材料（纸件、电子件）。

2. 线下材料确认表、推荐单位推荐函、推荐项目汇总表、公示材料以及推荐单位联系人信息表等（加盖推荐单位公章的纸件及电子件）。

上述材料的电子件（Word 及 PDF 扫描件）全部存储在一个文件夹，以“省专利奖+推荐单位名称”命名；内部的每个申报项目材料建立一个独立的文件夹，以专利号命名，例如“ZL20121002****.*”。院士推荐或自荐项目命名为“ZL20121002****+院士推荐（自荐项目）。*”。