

河北省教育科学研究院
数字化应用平台

教育科学规划服务管理平台
操作手册
(申报人)

2024. 11

目 录

一、登入方式	1
1、 网址登录	1
2、 河北省教育科学研究院门户网首页链接进入	1
二、 登入	1
1、 申报人注册	2
2、 忘记密码	3
3、 登录	4
4、 退出登入、切换系统	4
三、 课题申报系统	5
1、 主页	5
2、 申报人信息	5
3、 课题申报	6
4、 已申报项目	7
5、 已提交项目	7
四、过程管理系统	7
1、 主页	8
2、 打印立项通知书	8
3、 提交开题报告	9
4、 提交中期报告	9
5、 上传研究成果	10
6、 申请重要事项变更	11
7、 已上传的研究资料	12
五、课题结题系统	12
1、 主页	12
2、 已上传的研究资料	12
3、 提交结题申请表	13
4、 已结题课题查看	13
5、 打印结题证书	14

一、登入方式

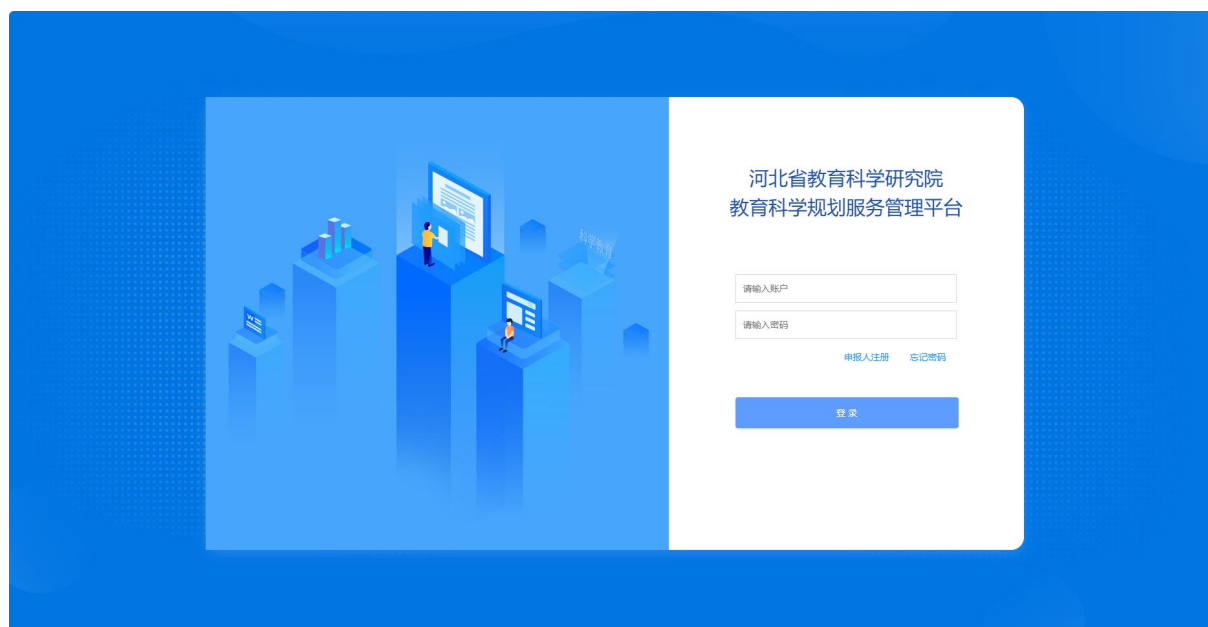
1、网址登录

<http://keti.hbsjykxyjy.cn/>

2、河北省教育科学研究院门户网首页链接进入



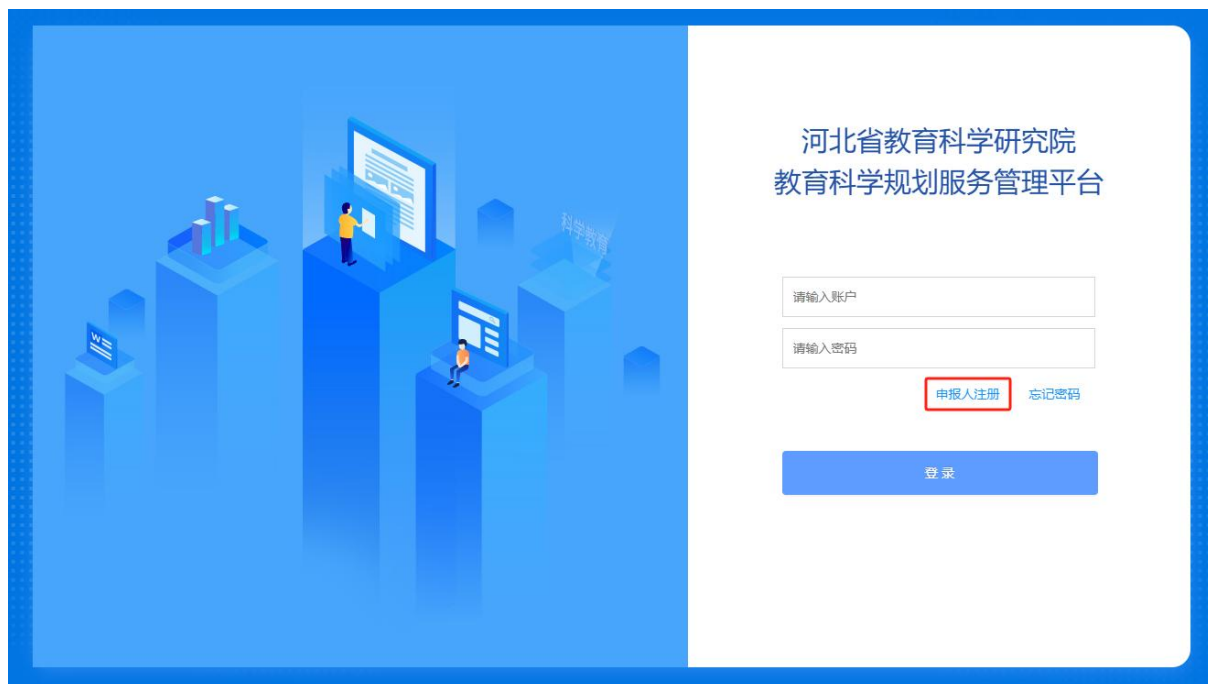
登入页面，如下图



二、登入

没有注册过账户的申报人，先注册账号；已有账号的申报人直接登入。

1、申报人注册



河北省教育科学研究院
教育科学规划服务管理平台

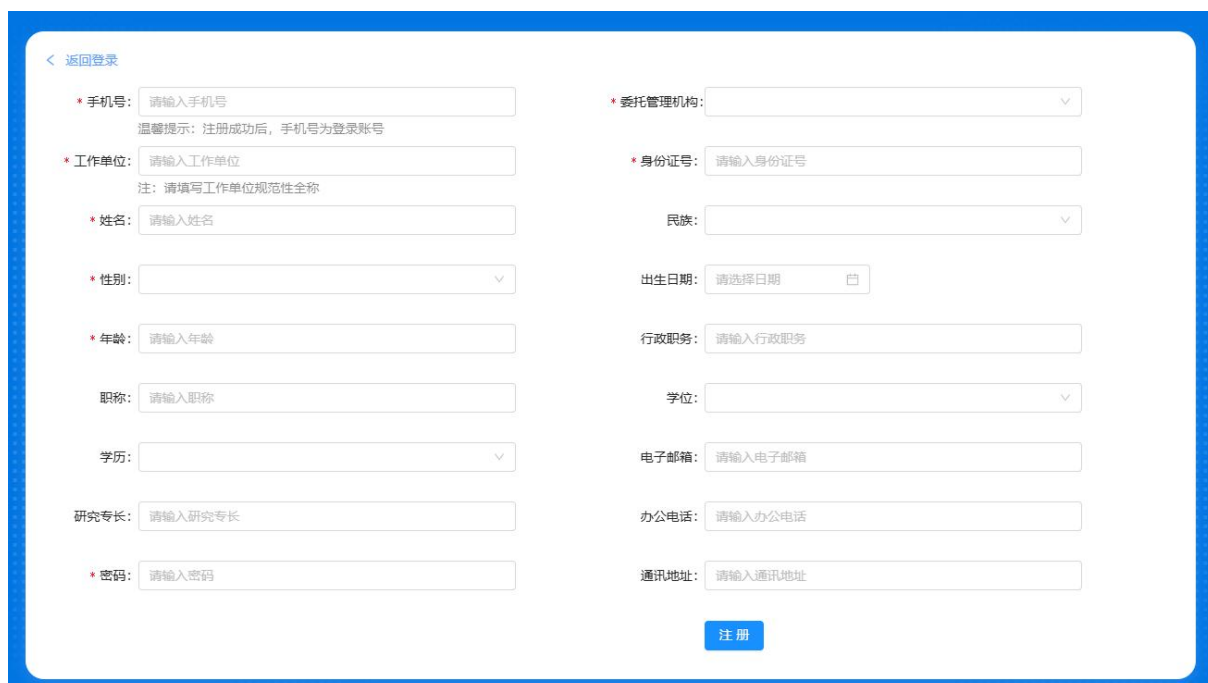
请输入账户

请输入密码

申报人注册 忘记密码

登录

申报人注册，填写基本信息，如下图：



< 返回登录

* 手机号: 请输入手机号
温馨提示: 注册成功后, 手机号为登录账号

* 工作单位: 请输入工作单位
注: 请填写工作单位规范性全称

* 姓名: 请输入姓名

* 性别: 请选择性别

* 年龄: 请输入年龄

职称: 请输入职称

学历: 请选择学历

研究专长: 请输入研究专长

* 密码: 请输入密码

* 委托管理机构: 请选择委托管理机构

* 身份证号: 请输入身份证号

民族: 请选择民族

出生日期: 请选择日期

行政职务: 请输入行政职务

学位: 请选择学位

电子邮箱: 请输入电子邮箱

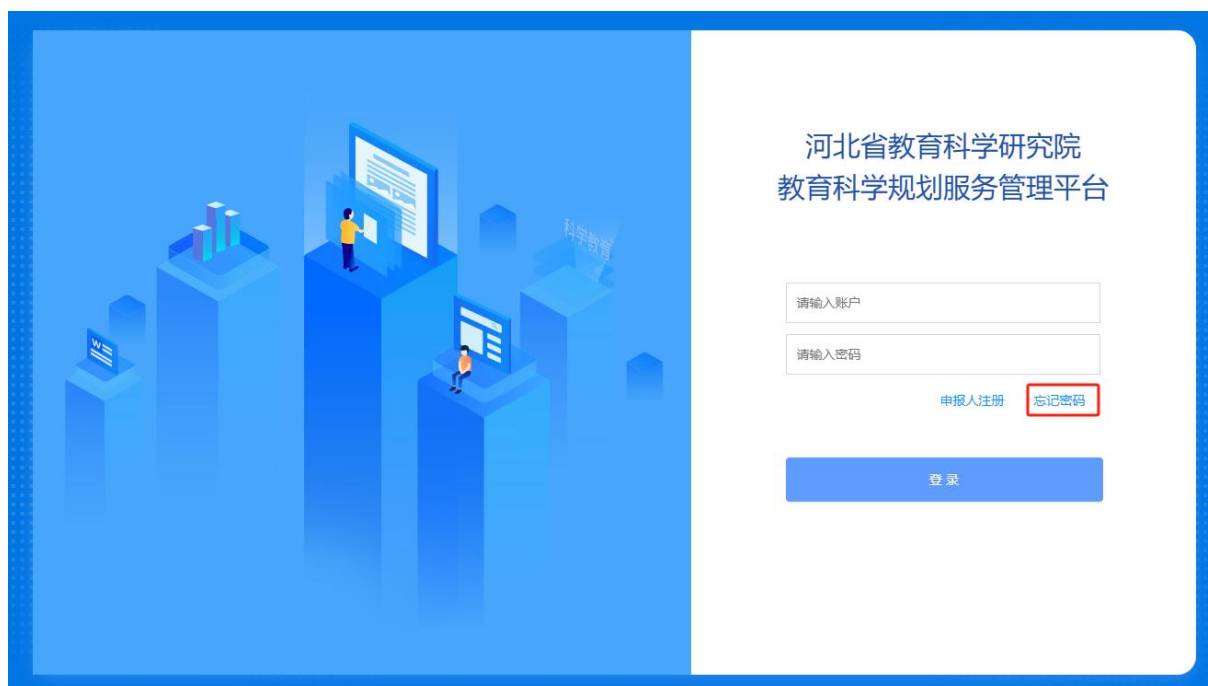
办公电话: 请输入办公电话

通讯地址: 请输入通讯地址

注册

基本信息中“*”为必填项，填写完毕后点击注册按钮，注册信息自动提交到委托管理机构进行审核，审核通过后申请人可以通过手机号+密码进行登录。

2、忘记密码



河北省教育科学研究院
教育科学规划服务管理平台

请输入账户

请输入密码

[申报人注册](#) [忘记密码](#)

登录

如申报人忘记密码，可点击忘记密码，输入手机号，点击获取验证码，输入短信验证码，重新设置密码，点击提交即重置成功，如下图：



密码找回

请输入手机号

请输入短信验证码 [获取验证码](#)

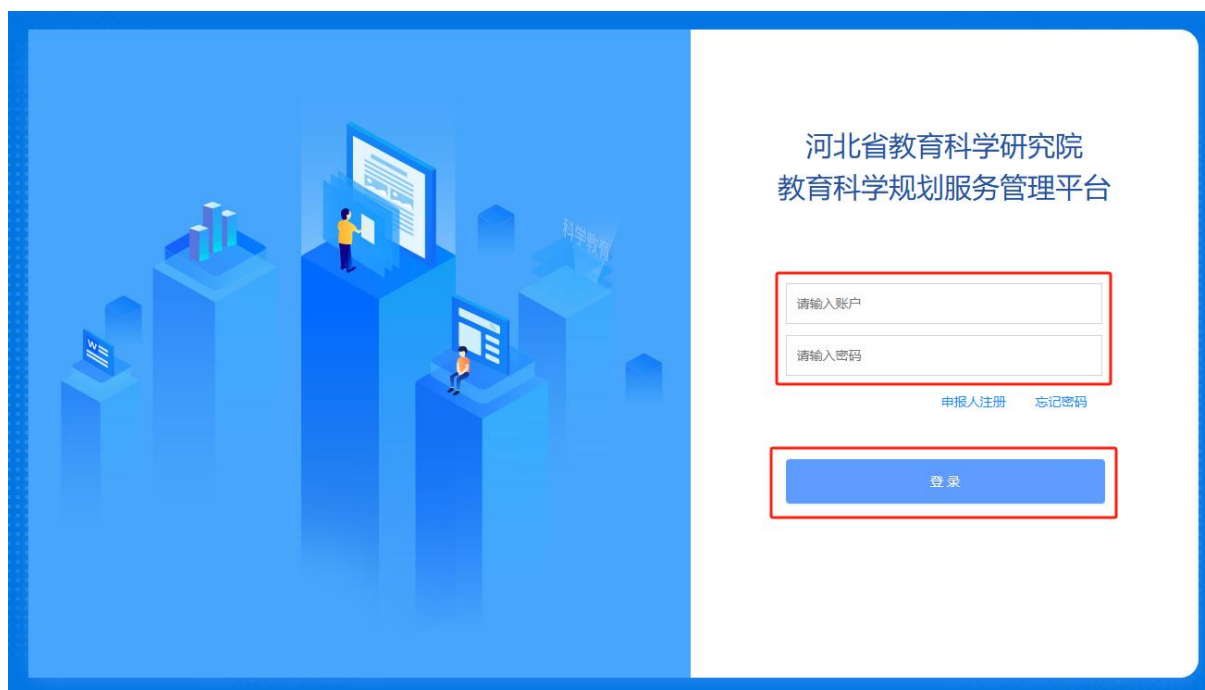
请输入新密码

请确认密码

[立即登录](#)

提交

3、登录



委托管理机构审核通过的账号，输入账号（手机号）和密码，点击登录按钮，进入系统主页面，如下图：



4、退出登入、切换系统

选择进入一个系统模块，如课题申报系统，右上角可操作退出和切换系统。如下图：



三、课题申报系统

申报人使用此模块申报课题。

1、主页

显示申报人信息，申报课题按钮可以快速进入课题申报页面。



2、申报人信息

申报人注册时填写的基本信息，此处可以重新编辑，也可更换委托管

理机构。注意更换委托管理机构，提交后，需新的委托管理机构审核后才能再次登入，更换后申报的课题由新的委托管理机构审核。如下图：

The screenshot shows the 'Subject Declaration' (课题申报) form in the 'Subject Information' (申报人信息) section. The form includes the following fields:

- 手机号: [Input field]
- 工作单位: 1112测试 (Note: 请填写工作单位规范性全称)
- 姓名: 1112测试
- 性别: 男
- 年龄: 45
- 职称: [Input field]
- 学历: [Input field]
- 研究专长: [Input field]
- 身份证号: [Input field]
- 委托管理机构: [Dropdown menu]
- 民族: [Input field]
- 出生日期: [Date picker]
- 行政职务: [Input field]
- 学位: [Input field]
- 电子邮箱: [Input field]
- 办公电话: [Input field]
- 通讯地址: [Input field]

At the bottom of the form, there is a '提交' (Submit) button. The footer of the page reads: '教育科学规划服务平台 ©2023 Created by 教育科学规划服务平台'.

3、课题申报

首先根据申报课题的类型，是重大课题或者一般课题下载对应模版，根据模版内容填写课题申报信息、签字并盖章后转成 PDF 文件进行申报上传。同时根据 PDF 里的信息填写数据，填写的数据需要与 PDF 文件保持一致。上传 PDF 文件和填写完数据后才能提交申报。如下图：

The screenshot shows the 'Subject Declaration' (课题申报) interface. At the top, there is a search bar with fields for '批次名称' (Batch Name), '截止日期开始' (Start Date), and '截止日期结束' (End Date). Below the search bar, there is a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '批次名称' (Batch Name), '申报须知' (Declaration Notice), and '截止日期' (Deadline).

序号	批次名称	申报须知	截止日期
1	河北省教育科学“十四五”规划2025年度课题	查看	2024-05-31 15:23:18

Below the table, there is a section titled '提示：请先下载模版，填写内容签字盖章后上传PDF文件，并按PDF文件内容填写数据，填写数据需与PDF文件内容保持一致。'. This section contains three buttons: '下载课题申报评审书模版', '下载课题设计论证评审书模版', and '下载重大课题申报评审书模版'. A red box highlights the first two buttons and the number '1'.

Below the buttons, there is a table with the following columns: '上传PDF文件' (Upload PDF File), '填写数据' (Fill in Data), and '申报' (Declare). The first two columns have a red box around them with the number '2' and '3' respectively. The '申报' column has a red box around it with the number '3'.

At the bottom of the page, there is a red text box with the following text: '首先下载评审书模版，填写签字盖章后，生成PDF文件上传，点击填写数据的申报，填写基础信息申报基础信息填好后会出现其他需要填写的内容，全部按PDF填写好后，才能提交申报'.

课题申报

批次名称:

截止日期开始:

截止日期结束:

[重置](#) [搜索](#)

提示: 请先下载模版, 填写内容签字盖章后上传PDF文件, 并按PDF文件内容填写数据, 填写数据需与PDF文件内容保持一致。

[下载课题申请评审书模版](#) [下载课题设计论证活页模版](#) [下载重大课题申请评审书模版](#)

序号	批次名称	申报须知	截止日期	上传PDF文件	填写数据
1	河北省教育科学“十四五”规划2024年度课题	查看	2024-11-30	上传资料	<div><div>课题基本信息 主要参与人员、有关研究成果与申报的研究课题 课题设计论证 预期研究成果 经费 推荐人意见 单位意见</div></div>

第 1 条/总共 1 条

< 1 > 10 条/页

课题申报上传申报书 PDF 文件及填写好数据后，从已申报项目进行课题的提交，如下图：

已申报项目

课题名称:

重置

搜索

序号

批次

课题名称

课题编号

课题类别

申报信息

状态

意见

操作

1

河北省教育科学“十四五”规划2024年度课题

一般资助课题1112

20241112100505837

一般资助课题

[资料预览](#)

待提交

删除

提交

第 1 条/总共 1 条

< 1 >

10 条/页

查看已提交的课题状态，如下图：

已提交项目

课题名称：

请输入课题名称

重置

检索

序号	批次	课题名称	课题编号	课题类别	申报信息	状态	意见	操作
1	河北省教育科学“十四五”规划2024年...	1109测试		重大招标课题	资料预览	<div>待委托管理机构审核</div>		
2	河北省教育科学“十三五”规划2020年...	小学教[]		一般课题（小微课题）	资料预览	<div>已立项</div>		

第 1-2 条 / 总共 2 条 < 1 > 10 条 / 页

申报人使用此模块对课题进行开题和中期汇报。

1、主页

选择处理的课题，查看这个课题中期的整个流程。如下图：

欢迎您，课题主持人：[头像]

一、您当前处理的课题：新课题[头像]研究

状态: 中期

下载审批表/开题/中期评审表

二、课题主持人须知

1. 恭喜您上报的课题已立项。

2. 请在本网站阅读立项通知书所涉及的相关管理办法，课题管理严格按照课题管理办法实施。

3. 请依照如下流程开展研究工作。

1 组织开题

提交开题报告。

2 提交中期报告

及时上传研究成果，申报重要事项变更。

3 申请结题

提交结题材料。

4 打印结题证书

打印结题证书。

三、研究动态

根据课题管理规定，你必须在2023-05-11前完成开题，2023-10-27前完成中期检查，2024-09-11前完成结题。

开题报告

已完成

下载审批表/开题/中期评审表

中期报告

已完成

结题报告

已过期

四、研究流程

1.打印立项通知书

2.提交开题论证报告

3.提交中期研究报告

4.上传研究成果

5.申请重要事项变更

五、已上传研究资料

查看

2、打印立项通知书

主页及研究流程可以打印立项通知书。找到打印立项通知书的按钮，点击预览打印。

立项通知书预览

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

打印

河北省教育科学“十四五”规划2025年度
课题
立项通知书

司志：
经河北省教育科学规划领导小组批准，您申报的课题重点资助课题[头像]已被列为河北省教育科学“十四五”规划2025年度重点资助课题，课题编号zc--20250528。
根据《河北省教育科学规划课题管理办法》有关规定，现将有关事项通知如下：
1. 接此通知后，应尽快确定具体的课题研究实施方案，撰写开题报告，在三个月内组织开题，并将开题报告报委托管理机构存档；重大、资助类课题的开题报告由委托管理机构统一报我办存档。
2. 做好课题的管理工作，重要事项变更须及时经主持人所在单位签署意见报委托管理机构，委托管理机构审核并签署意见后报送我办。
3. 重大、资助类课题研究的重要活动、重要阶段成果经所在单位签署意见，由委托管理机构及时报送我办。
河北省教育科学规划领导小组办公室
2024年5月28日

3、提交开题报告

主页、研究流程、已上传研究资料都可操作开题报告的提交。找到提交按钮进入提交页面。如下图：

首页及研究流程提交按钮：

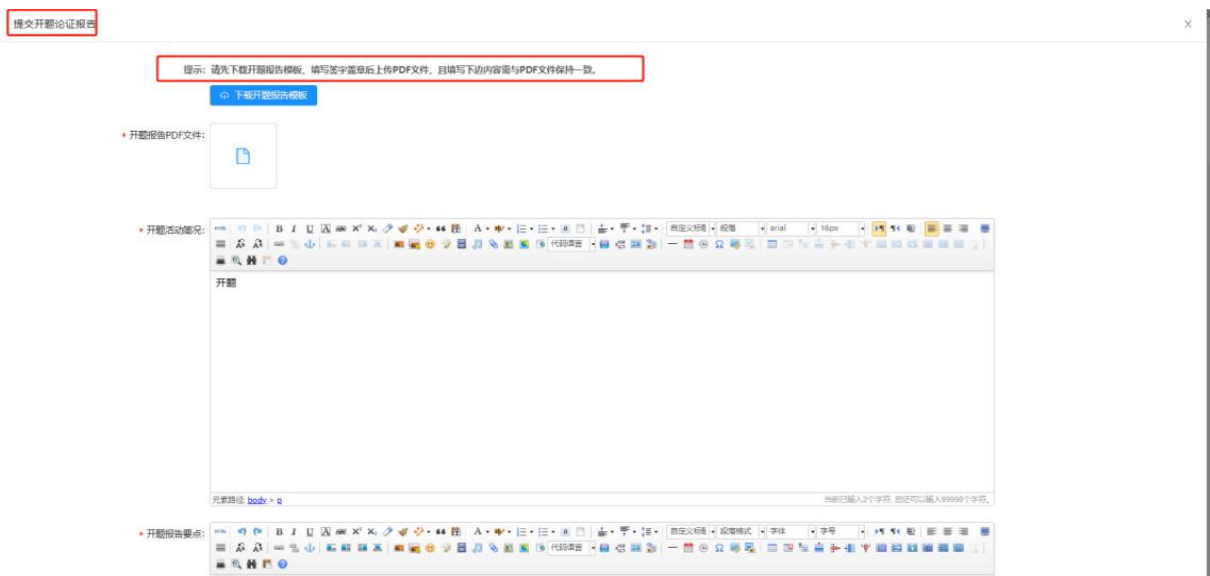
四、研究流程



已上传研究资料提交按钮：



点击提交按钮，根据页面提示进行 PDF 报告及数据填写的提交。提交后移交到委托管理机构审核。提交页面如下图：



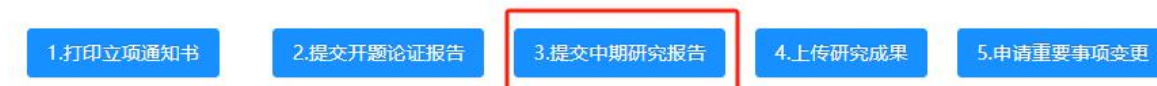
4、提交中期报告

主页、研究流程、已上传研究资料都可操作中期报告的提交。找到提

交按钮进入提交页面。如下图：

(1) 首页及研究流程提交按钮：

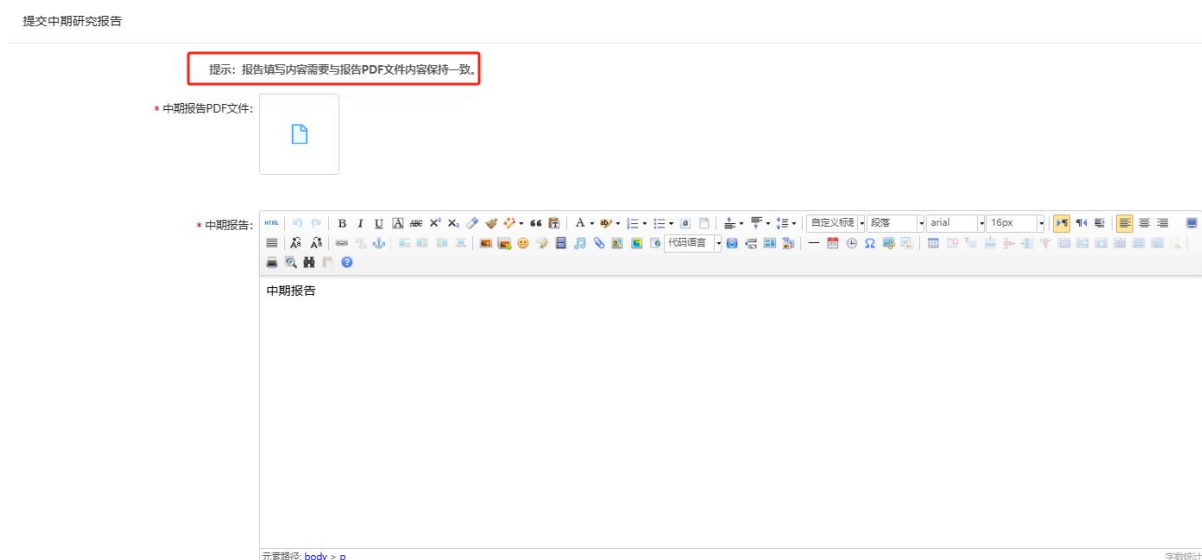
四、研究流程



(2) 已上传研究资料提交按钮：



根据页面提示进行 PDF 报告及数据填写的提交。提交后移交到委托管理机构审核。提交页面如下图：

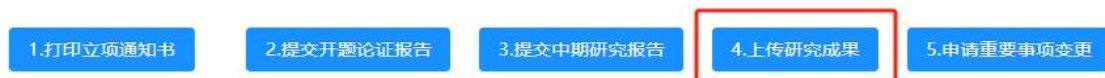


5、上传研究成果

主页、研究流程、已上传研究资料都可操作上传研究成果。如下图：

(1) 主页提交按钮：

四、研究流程



(2) 已上传的研究资料上传位置：

已上传研究资料

小学数学方法研究

课题申请书: • 已完成 查看数据 查看PDF文件 立项通知书: • 已完成 查看PDF文件 开题报告: • 待提交 上传 中期报告: • 待提交 上传 研究报告: • 待提交 上传 成果报告: • 待提交 上传

研究成果

著作 论文 成果采用 成果批示 引用转载 成果推广 其他成果 教育决策咨询报告

序号	名称	出版社	出版日期	总页数	简介	全部作者	状态	附件	操作
新增 刷新 删除 打印 导出									

点击上传按钮进入填写页面。填写内容点击提交后移交到委托管理机构审核。

6、申请重要事项变更

主页、研究流程可操作重要事项变更。如下图：

四、研究流程



点击变更按钮进入填写页面，根据提示下载模版，填写内容，提交后移交到委托管理机构审核。如下图：

提示：请先下载重要变更模板，填写签字盖章后上传PDF文件，且填写下边内容需与PDF文件保持一致。

[下载重要变更模板](#)

* 重要变更PDF文件: [+ 上传](#)

课题名称: 重大招标课题测试00050520测试变更

批准号: zdw120070528

课题主持人: 马开心

工作单位: 河北省教育科学研究院

预计完成时间: 2027-05-31

预定成果形式:

* 变更内容: ☐ 变更课题主持人 请输入新主持人手机号或身份证号查询, 如未注册请先注册账号
☐ 变更课题管理单位 请选择新课题管理单位
☐ 改变课题名称 请输入新课题名称
☐ 变更结题时间 请选择日期

* 变更事由: 请输入

[保存](#) [重要事项变更](#)

7、已上传的研究资料

预览检查从申报开始提交的所有资料，同时可以补充申报遗漏上传的资料。如下图：



五、课题结题系统

主持人使用此模块对课题进行结题操作。

1、主页

选择要处理的结题课题。如下图：



2、已上传的研究资料

预览检查从申报开始提交的所有资料，同时可以补充申报遗漏上传的资料。如下图：

已上传研究资料

小学数学方法研究

课题申请书: ● 已完成 查看数据 查看PDF文件

立项通知书: ● 已完成 查看PDF文件

开题报告: ● 待提交 上传

中期报告: ● 待提交 上传

研究报告: ● 待提交 上传

成果报告: ● 待提交 上传

研究成果

著作 论文 成果采用 成果批示 引用转载 成果推广 其他成果 教育决策咨询报告

新增 附件 操作

序号	名称	出版社	出版日期	总页数	简介	全部作者	状态	附件	操作
暂无数据									

3、提交结题申请表

用于申请结题，首先选择结题批次，然后选择结题方式，填写课题组成员，此处填写的课题组成员会最终显示在结题证书上。结题方式分成三种：省规划办鉴定、委托管理机构鉴定、免于鉴定，不同的鉴定方式提交的鉴定资料不同，后面的审核流程不同。申报人根据说明选择提交。如下图：

提交结题申请表

提示：请先下载模板，填写并签字盖章后上传PDF文件，且按PDF文件填写以下数据。

课题名称：新... 研究

结题批次：2024第三季度非资助类课题结题 主：本批次结题提交截止日期：2024年10月25日

说明：重大招标课题、重大委托课题、资助类课题和省属中等职业学校、民办高校一般课题（小微课题）和专项课题请选择资助类课题结题批次；其他一般课题（小微课题）和非资助类专项课题请选择一般课题结题批次。

结题方式：委托管理机构鉴定 免于鉴定

说明：1. 重大招标课题、重大委托课题、资助类课题和省属中等职业学校、民办高校一般课题（小微课题）和专项课题请选择规划办鉴定。2. 其他一般课题（小微课题）和非资助类专项课题请选择委托管理机构鉴定。3. 满足《河北省教育科学规划课题成果鉴定与结题验收实施细则（试行）》第九条免于鉴定条件的，可选择免于鉴定。

PDF文件： 下载成果鉴定结题验收证书模板 上传PDF文件

成果概述：请输入成果概述

课题成员： 填写课题组成员 提示：按页顺度依次添加，主持人不需要填写进课题组成员

序号	姓名	职务	职称	学历	工作单位	主要贡献	操作
暂无数据							

提交

4、已结题课题查看

提交申请结题后，可以看到课题的结题动态，结题审核完成后，从这里打印结题证书。如下图：

已结题课题查看

序号	课题名称	课题编号	结题状态	鉴定结果	鉴定等级	操作
596802684204355584	1023测试	mh24102301	完成	通过	合格	详情 证书

第 1 条/总共 1 条 < 1 > 10 条/页

5、打印结题证书

证书

证书打印和下载位置