

# 河北省财政厅 文件 中共河北省委宣传部

冀财规〔2023〕6号

## 河北省财政厅 中共河北省委宣传部 关于印发《河北省社会科学基金专项资金 管理办法》的通知

各有关单位：

为进一步规范河北省社会科学基金专项资金的使用和管理，提高资金使用效益，更好推动哲学社会科学繁荣发展，现印发给你们，请遵照执行。



# 河北省社会科学基金专项资金管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范河北省社会科学基金专项资金(以下简称专项资金)的使用和管理,提高资金使用效益,更好推动哲学社会科学繁荣发展,根据《中华人民共和国预算法》等法律法规和预算管理等有关规定,制定本办法。

**第二条** 专项资金由省级预算安排,用于资助哲学社会科学研究,促进哲学社会科学学科发展、人才培养和队伍建设。

**第三条** 专项资金管理,应以出成果、出人才为目标,坚持以人为本、遵循规律、公正合理和安全高效的原则。

**第四条** 专项资金使用管理,必须符合有关财务制度及本办法的规定,有利于促进科研人员开展省社会科学基金(以下简称省社科基金)项目的科学研究工作。

## 第二章 职责分工

**第五条** 专项资金由省财政厅、省委宣传部按职责分工共同管理。省财政厅负责组织研究省委宣传部报送的预算编制建议和资金分配建议方案,按照预算管理相关规定分配下达资金预算和绩效目标。省委宣传部负责研究提出全省哲学社会科学中长期发展规划,年度省社科基金预算编制建议等;负责组织专项资金申报工作,发布项目申报指南,组织专家进行项目评审,提出专项资

金分配建议方案；负责研究制定项目绩效目标，组织预算执行，实施绩效管理等。

**第六条** 项目责任单位是专项资金管理的责任主体，负责按项目申报计划组织项目实施，确保各环节提供资料的真实性、完整性；规范使用专项资金，建立健全内部管理办法，负责专项资金的日常管理和监督；项目责任单位应自觉接受有关部门对专项资金的监督检查，并按要求提供相关资料，配合宣传部门做好项目绩效评价工作；项目负责人是专项资金使用的直接责任人，对资金使用的合规性、真实性和相关性承担法律责任。

### **第三章 支出范围**

**第七条** 专项资金支出是指在项目组织实施过程中与研究活动相关的、由专项资金支付的各项费用支出，分为直接费用和间接费用。

**第八条** 直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用，主要包括：

（一）业务费：指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。

（二）劳务费：指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。



项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地社科研究从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

（三）设备费：指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级。

**第九条** 间接费用是指项目责任单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：项目责任单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

间接费用基础比例一般按照不超过项目资助总额的一定比例核定，其中：10万元及以下部分为40%；超过10万元至50万元（含）的部分为30%；超过50万元的部分为20%。

项目结项审核通过后，依据结项等级调整间接费用比例，具体如下：

（一）结项等级为“优秀”的，10万元及以下部分可提高到不超过60%；超过10万元至50万元（含）的部分可提高到不超过50%；超过50万元的部分可提高到不超过40%。

（二）结项等级为“良好”的，10万元及以下部分可提高到

不超过 50%；超过 10 万元至 50 万元（含）的部分可提高到不超过 40%；超过 50 万元的部分可提高到不超过 30%。

（三）结项等级为“合格”的，间接费用比例不再提高。

项目在研期间，可按照核定的基础比例支出间接费用。项目结项审核通过后，依据结项等级确定间接费用比例。

**第十条** 间接费用由项目责任单位统筹安排使用。项目责任单位应当建立健全间接费用的内部管理办法，公开透明、合理合规使用间接费用，处理好分摊间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。项目责任单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。项目责任单位不得在间接费用以外，再以任何名义在专项资金中重复提取、列支相关费用。

## **第四章 预算编制**

**第十一条** 专项资金采取项目法分配，项目负责人在申报专项资金时，应当按照目标相关性、政策相符性和经济合理性原则，根据项目研究需要和资金开支范围，科学合理、实事求是地编制项目预算。

**第十二条** 专项资金的审批原则为申报审批、一次核定、一次拨付、包干使用、超支不补。

**第十三条** 跨单位合作的项目，确需外拨资金的，应当在项目预算中单独列示，并附外拨资金直接费用支出预算。间接费用外



拨金额，由项目责任单位和合作研究单位协商确定。

项目责任单位应当及时按照合作研究协议和审核通过的项目预算转拨合作研究单位资金。

**第十四条** 试行项目经费包干制。可在从事基础性、前沿性、公益性研究的独立法人科研机构开展经费包干制试点。包干制项目负责人在承诺遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求、经费全部用于与项目研究工作相关支出的基础上，本着科学、合理、规范、有效的原则自主决定资金使用，按照本办法第七条规定的开支范围列支，无需编制项目预算。项目责任单位应当制定专项资金包干制管理规定，管理规定应当包括资金使用范围和标准、各方责任、违规惩戒措施等内容，报省委宣传部社科工作办备案。

## **第五章 预算执行与决算**

**第十五条** 项目负责人应当严格执行批准后的项目预算。确需调剂的，应当按规定报批。

**第十六条** 项目预算确需调剂的，按以下规定予以调整，由项目责任单位审批或备案。

（一）设备费预算、外拨资金如需调剂的，由项目负责人根据科研活动的实际需要提出申请，报项目责任单位审批。

（二）业务费、劳务费预算如需调剂的，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排，并报项目责任单位备案。

（三）项目在研期间，间接费用预算总额不得调增，项目责

任单位与项目负责人协商一致后可调减用于直接费用。

项目责任单位应当根据科研项目的实际需求及时办理调剂手续。

**第十七条** 专项资金应当纳入项目责任单位财务统一管理，单独核算，专款专用。

**第十八条** 项目责任单位应当严格执行国家有关科研资金支出管理制度。对应当实行“公务卡”结算的支出，按照公务卡结算的有关规定执行。专家咨询费、劳务费等支出，原则上应当通过银行转账方式结算，从严控制现金支出事项。

对于野外考察、数据采集等科研活动中无法取得发票或财政性票据的支出，在确保真实性的前提下，项目责任单位可按实际发生额予以报销。

**第十九条** 项目研究完成后，项目负责人应当会同科研、财务、审计、资产等管理部门及时清理账目与资产，如实编制《河北省社会科学基金项目结项审批书》中的项目决算表，不得随意调账变动支出、随意修改记账凭证。

有外拨资金的项目，外拨资金决算经合作研究单位财务、审计部门审核并签署意见后，由项目负责人汇总编制专项资金决算。

**第二十条** 项目在研期间，年度剩余资金可以结转下一年度继续使用。项目研究成果完成并通过审核验收后，结余资金可用于后续研究的直接支出。若项目研究成果通过审核验收2年后结余资金仍有剩余的，按存量资金管理相关规定处理。

**第二十一条** 对于因故被终止执行的项目的结余资金,以及因故被撤销的项目的已拨资金,项目责任单位应当在接到有关通知后 30 日内按原渠道退回。

**第二十二条** 专项资金的支付执行国库集中支付制度,属于政府采购范围的,应当按照政府采购有关规定执行。项目实施过程中,使用专项资金形成的固定资产、无形资产等属于国有资产的,应当按照国有资产管理的有关规定执行。

## **第六章 绩效管理与监督检查**

**第二十三条** 省委宣传部负责对专项资金管理使用效益进行绩效评价。强化绩效导向,健全绩效评价指标体系,强化绩效评价结果运用,将绩效评价结果作为项目调整、后续支持的重要参考。

项目责任单位应当切实加强绩效管理,引导科研资源向优秀人才和团队倾斜,提高科研经费使用效益。

**第二十四条** 项目责任单位和项目负责人应当依法依规管理使用专项资金,不得存在以下行为:

- (一) 虚假编报项目预算;
- (二) 未对专项资金进行单独核算;
- (三) 列支与项目任务无关的支出;
- (四) 未按规定执行和调剂预算、违反规定转拨专项资金;
- (五) 通过虚假合同、虚假票据、虚构事项、虚报人员等弄



虚作假，转移、套取、报销专项资金；

（六）截留、挤占、挪用专项资金；

（七）设置账外账、随意调账变动支出、随意修改记账凭证、提供虚假财务会计资料等；

（八）在使用专项资金中以任何方式列支应由个人负担的有关费用和支付各种罚款、捐款、赞助、投资、偿还债务等；

（九）其他违反国家财经纪律的行为。

项目负责人使用专项资金情况应当自觉接受有关部门的监督检查。

**第二十五条** 项目责任单位应当按照本办法和国家相关财经法规及财务管理规定，完善内部控制和监督制约机制，确保资金合理规范使用，保证专项资金安全。

**第二十六条** 专项资金管理建立承诺机制。项目责任单位应当承诺依法履行专项资金管理的职责。项目负责人应当承诺提供真实的项目信息，并认真遵守专项资金管理的有关规定。项目责任单位和项目负责人对违反承诺导致的后果承担相应责任。

对项目责任单位和科研人员在专项资金管理使用过程中出现的失信情况，应当纳入信用记录管理，对严重失信行为实行追责和惩戒。

**第二十七条** 专项资金管理建立信息公开机制。项目责任单位应当在单位内部公开项目预算、预算调剂、决算、项目组人员构成、设备购置、外拨资金、劳务费发放以及间接费用和结余资金

使用等情况，自觉接受监督。

**第二十八条** 专项资金管理和使用应当严格执行有关法律法规、财务规章制度等规定，自觉接受审计等部门的监督检查。对资金申报和使用管理中出现的弄虚作假、截留、挪用、挤占资金等行为，按照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定进行处理，涉嫌犯罪的，依法移送有关机关处理。

## **第七章 附 则**

**第二十九条** 本办法适用于省社科基金各项目类型。

**第三十条** 本办法由省财政厅会同省委宣传部负责解释。

**第三十一条** 本办法自 2023 年 11 月 1 日起施行，有效期 5 年。  
《河北省财政厅 中共河北省委宣传部关于印发<河北省社会科学基金项目资金管理办法>的通知》（冀财规〔2018〕22 号）同时废止。

信息公开选项：主动公开

---

河北省财政厅办公室

2023 年 10 月 24 日印发

---