

关于开展 2025-2026 学年第一学期 学生网上评教工作的通知

各学院：

为深入了解学生对教师教学工作的满意度，提升教师课堂教学水平，促进我校教育教学质量稳步提高，现将本学期学生网上评教工作有关事项通知如下：

一、组织领导

各学院要认真做好网上评教的组织和宣传工作，提高师生对教学质量评价工作重要性的认识，确保评教工作公平、公正，评价结果真实、有效。学院负责人、辅导员、教学秘书等管理人员要向学生宣讲评教的目的、意义及注意事项，组织学生认真学习评教指标体系，督促学生在规定时间内完成网上评教工作。

二、材料上报

1. 不参评的课程须填写《石家庄学院 2025-2026 学年第一学期教师教学评价不参评课程汇总表》（附件 1）；毕业实习、毕业论文等多人授课的课程须将课程名称更改为教研室名称，不必再填写附件 1。

2. 对不具备评价资格的学生（一般指不具备考试资格的学生），各学院须填写《石家庄学院 2025-2026 学年第一学期不具备评价资格学生名单》（附件 2）；

3. 请各学院于 2025 年 12 月 1 日下午五点前将附件 1、附件 2（学院负责人签字、扣学院公章）PDF 版发送至邮箱 504823476@qq.com。

三、网上评教时间

本学期学生网上评教时间为第 15-17 周，即 2025 年 12 月 15 日 9:00—2025 年 12 月 31 日 23:00。此后，将关闭网上评教系统，统计、反馈评教信息。

四、评教步骤

1. 学生在规定时间内登录教务管理系统，点击教学评价→学生评价，即可进入学生评教界面；

2. 学生点击界面左侧相应课程（教师）栏目，按照预设评价内容逐项对该课程（教师）进行客观公正评价，最后可在评语栏填写对教师教学的具体意见或建议，填写完毕后点击提交，即完成对该课程（教师）的评价；

3. 请学生务必逐个完成对评教界面左侧列表中所有课程（教师）的评价。

五、相关说明

1. 评价授课教师的课堂教学质量是学生教学主体地位的重要体现，参加评教既是学生的权利，也是学生的义务，如无特殊情况，所有在校生均须参加。

2. 网上评教结果将作为教师教学考核、评优、职称评聘等工作的重要依据，学生应认真对待评教工作，对授课教师给予客观、公正的评价。

3. 所有评教信息均为匿名且提交后无法修改，请学生注意在提交前确认评价信息是否准确无误。

4. 学生必须完成全部课程的网上评教，才能通过教务管理系统选修下学期的公共选修课。

联系人：钱璐；联系电话：66617087。

- 附件：1. 《XX 学院不参评课程汇总表》
2. 《XX 学院不具备评价资格学生名单》

教务处

2025 年 11 月 24 日