

附件 1

河北省高等教育教学改革研究项目 结项要求和标准

(试行)

申请省级教改项目结项应填写《河北省高等教育教学改革研究项目结项鉴定表》，并提供与项目研究内容高度相关的成果材料。

一、结项验收要求

(一) 结项鉴定表

1. 提交的结项鉴定表填写认真、内容真实，项目组主要研究人员须手签签名，学校项目管理部门及学校盖章、填表日期正确、清晰。

2. 学校组织鉴定专家组成员，以 5-7 人为宜，本单位人员不得超过二分之一；专家应具有高级专业学术职称；本项目组人员不得作为鉴定组成员。

(二) 项目调整申请表

项目一经立项批准，原则上不得随意调整人员（含排序）、变更研究计划。若因项目成员工作变动或其他不可抗拒因素须做相应调整的，或若因特殊原因项目不能按照预定时间完成的，须由项目主持人填写《河北省高等教育教学改革研究项目调整

申报表》（纸质版，一式三份）且应至少在结项半年前报省教育厅备案。如涉及调整人员，立项通知中所有原项目成员均须签字。

（三）项目成果材料

1. 项目成果须为正式出版的教材、著作，公开发表在省级及以上期刊的论文，人才培养方案、教学资源、教学管理制度、师生获奖证书等与项目高度相关的教学改革实践成果。其中，教材、著作需提供封面、封底、版权页、目录及代表性内容的复印件，论文需提供发表期刊的封面、封底、版权页、目录及论文全文的复印件，教学改革实践成果须提供代表性内容和成果被采用或使用效果的佐证材料情况（采用或使用部门盖章，并提供相关数据）。

2. 复印件文字迹清晰、内容扫描完整，避免复印或拍照出现字迹模糊、图片倾斜的情况。

3. 发表论文须按照要求标注课题信息（课题编号和项目名称），未按要求标注课题信息的论文不作为项目的成果认定。教材、专著等其他成果能标注课题信息的尽量标注。

4. 以论文作为结项成果主件的，项目主持人不是论文的第一作者（含通讯作者）或发表的论文内容与项目研究内容关注度不高的，不作为项目的成果认定。

5. 发表的论文、著作或者教材等成果标注多个项目的，只认定其所标注的第一个项目。

申请结项验收时，须提供项目立项申请书。涉及调整项目人员、研究计划等内容的项目，在申请结项时，须附上省教育厅备案盖章的项目调整申请表。

二、学校审核要求

结项材料上报省教育厅前，学校须对提交的结项材料进行审核，核查结项材料的真实性，核对结项最终成果与批准立项时的预期成果是否相符，核对论文或教材、著作等成果原件和扫描件是否一致，核对论文查询结果和出版社查询结果是否准确，核对成果材料与项目研究内容是否高度相关。审核无异议后在结项鉴定表“学校项目管理部门意见”和“学校意见”处填写审核意见并盖章、填写日期。如发现有弄虚作假者，一经核实，取消项目结项验收资格，且项目主持人3年内不得申报省级教改项目，同时减少下一年度相关高校立项申报名额。