

# 河北省教育厅

冀教高处函〔2025〕8号

## 河北省教育厅 关于开展2025年河北省高等教育教学改革研究 与实践项目结题验收工作的通知

各有关本科院校：

为深入推进高等教育教学改革，巩固改革研究与实践成果，根据省教育厅工作安排，决定开展2025年河北省高等教育教学改革研究与实践项目结题验收工作，现将有关事项通知如下。

### 一、结题验收范围

省教育厅正式公布立项满两年或延期一年且学校组织专家审核通过的教育教学改革研究与实践项目（即项目编号开头为2022、2023的项目参与此次验收）。

### 二、结题验收程序

（一）自主申请。申请省级教改项目结题原则上应按照《河北省高等教育教学改革研究项目结项要求和标准》（附件1），填写《河北省高等教育教学改革研究项目结项鉴定表》（附件2，以下简称结项鉴定表），并提供项目立项申请书、项目成果材料等。项目须按申报计划完成预期的研究和改革实践任务，取得预期成



的《河北省高等教育教学改革研究项目调整申报表》（附件 3，以下简称调整申报表）。

## （二）填报系统

1. 有结项需求的学校使用校级管理员账号（账号为学校 5 位代码，密码为 gjjg+5 位代码，如账号为 12345，密码为 gjjg12345）自 2025 年 11 月 24 日起登录“河北省高等教育教研平台”（网址 <https://hbgdzhjy.mh.chaoxing.com/>），按系统提供的操作说明进行校级层面操作。

2. 项目主持人联系校级管理员获取系统账号和密码登录系统，按照工作流程（详见平台操作手册）和系统提示，填报项目基本信息后，将加盖学校公章的 PDF 版项目立项申请书、结项鉴定表以及与项目研究内容高度相关的成果材料上传到系统。

3. 校级管理员在系统中对结项材料严格把关，确认无误后，在系统中审核后提交。

系统开放时间为 2025 年 11 月 24 日 00:00 至 12 月 15 日 24:00，逾期系统关闭。

（三）专家评审。省教育厅将聘请有关专家组成评审委员会，对结项材料进行评审验收，最终确定结项验收结果。

（四）材料邮寄。在系统显示验收结果 5 个工作日后，验收通过的项目以学校为单位，将学校盖章后的结项鉴定表（纸质版，一式三份）邮寄至省教育厅高教处。

## 三、联系人



通过的项目以学校为单位，将学校盖章后的结项鉴定表（纸质版，一式三份）邮寄至省教育厅高教处。

### 三、联系人

1. 河北省教育厅高教处联系人：林伟，王静怡；联系电话：0311-66005128。
2. 技术支持：郑旭；联系电话：15931693789。

附件：1. 河北省高等教育教学改革研究项目结项要求和标准（试行）

2. 河北省高等教育教学改革研究项目结项鉴定表
3. 河北省高等教育教学改革研究项目调整申报表

河北省教育厅高等教育处  
2025年11月20日





## 附件 1

# 河北省高等教育教学改革研究项目 结项要求和标准

(试行)

申请省级教改项目结项应填写《河北省高等教育教学改革研究项目结项鉴定表》，并提供与项目研究内容高度相关的成果材料。

### 一、结项验收要求

#### (一) 结项鉴定表

1. 提交的结项鉴定表填写认真、内容真实，项目组主要研究人员须手签签名，学校项目管理部门及学校盖章、填表日期正确、清晰。

2. 学校组织鉴定专家组成员，以 5-7 人为宜，本单位人员不得超过二分之一；专家应具有高级专业学术职称；本项目组人员不得作为鉴定组成员。

#### (二) 项目调整申请表

项目一经立项批准，原则上不得随意调整人员（含排序）、变更研究计划。若因项目成员工作变动或其他不可抗拒因素须做相应调整的，或若因特殊原因项目不能按照预定时间完成的，须由项目主持人填写《河北省高等教育教学改革研究项目调整



申报表》（纸质版，一式三份）且应至少在结项半年前报省教育厅备案。如涉及调整人员，立项通知中所有原项目成员均须签字。

### （三）项目成果材料

1. 项目成果须为正式出版的教材、著作，公开发表在省级及以上期刊的论文，人才培养方案、教学资源、教学管理制度、师生获奖证书等与项目高度相关的教学改革实践成果。其中，教材、著作需提供封面、封底、版权页、目录及代表性内容的复印件，论文需提供发表期刊的封面、封底、版权页、目录及论文全文的复印件，教学改革实践成果须提供代表性内容和成果被采用或使用效果的佐证材料情况（采用或使用部门盖章，并提供相关数据）。

2. 复印件文字迹清晰、内容扫描完整，避免复印或拍照出现字迹模糊、图片倾斜的情况。

3. 发表论文须按照要求标注课题信息（课题编号和项目名称），未按要求标注课题信息的论文不作为项目的成果认定。教材、专著等其他成果能标注课题信息的尽量标注。

4. 以论文作为结项成果主件的，项目主持人不是论文的第一作者（含通讯作者）或发表的论文内容与项目研究内容关注度不高的，不作为项目的成果认定。

5. 发表的论文、著作或者教材等成果标注多个项目的，只认定其所标注的第一个项目。



申请结项验收时，须提供项目立项申请书。涉及调整项目人员、研究计划等内容的项目，在申请结项时，须附上省教育厅备案盖章的项目调整申请表。

## **二、学校审核要求**

结项材料上报省教育厅前，学校须对提交的结项材料进行审核，核查结项材料的真实性，核对结项最终成果与批准立项时的预期成果是否相符，核对论文或教材、著作等成果原件和扫描件是否一致，核对论文查询结果和出版社查询结果是否准确，核对成果材料与项目研究内容是否高度相关。审核无异议后在结项鉴定表“学校项目管理部门意见”和“学校意见”处填写审核意见并盖章、填写日期。如发现有弄虚作假者，一经核实，取消项目结项验收资格，且项目主持人3年内不得申报省级教改项目，同时减少下一年度相关高校立项申报名额。



附件 2

# 河北省高等教育教学改革研究项目 结项鉴定表

项 目 名 称 :	_____
项 目 编 号 :	_____
项目主持人 :	_____
学 校 名 称 :	_____
通 讯 地 址 :	_____
联 系 电 话 :	_____
电 子 信 箱 :	_____
填 表 日 期 :	_____

河北省教育厅制



## 填 表 说 明

1. 填写此表时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

2. 此表一式三份，河北省教育厅、高校教学研究管理部门及项目主持人各一份。办理结项时，此表一式三份报省教育厅，批复签章后返回高校两份。

3. 计划完成时间：按《申报书》的计划时间填写。

4. 成果形式：指论文、教材、著作、人才培养方案、研究报告、实验报告、调研报告、教学资源等。

5. 经费支出情况：包括图书资料费、国内调查费、计算机使用费、成果打印费、小型会议费等。



## 一、基本情况

项目名称					
计划完成时间		年 月		实际完成时间	
		年 月			
项目 主要 研究 人员	序号	姓 名	职称	实际承担和完成的 项目研究工作	签 名
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
经费合计 元。其中，省教育厅拨款 元，学校配套资助 元，其 他自筹经费 元。					
经费支出情况					
<div style="text-align: right;">           学校盖章            年 月 日         </div>					



## 二、研究成果（500 字）

1. 项目研究成果目录		
序号	项目研究成果名称	成果形式
2. 成果的主要观点与内容，实践效果或应用情况，社会影响等（可另附页）		



### 三、专家鉴定意见

（内容提示：专家组对项目研究的任务、目标、方法，研究成果水平、实践效果、推广价值等进行评价。可另附页。）

专家组组长签名：

年 月 日

### 四、专家组成员名单

专家组	姓名	职称	单位	联系方式	签名
组长					
成 员					



五、所在学校审核意见

<p>学校项目管理部门意见</p> <p>(盖 章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校意见</p> <p>(盖 章)</p> <p>年 月 日</p>

六、省教育厅主管部门审定意见

<p>(盖 章)</p> <p>年 月 日</p>
---------------------------

注：推荐专家组成员，以 5-7 人为宜，本单位人员不得超过二分之一；专家应具有高级专业学术职称；本项目组人员不得作为鉴定组成员。



附件 3

## 河北省高等教育教学改革研究项目 调整申报表

项目名称			
项目编号		成果形式	
主持人		参与人	
调整内容			
申请调整 的原因	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">           申请人（签字）            年 月 日         </div>		
学校意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">           学校领导（签字）            （公章）            年 月 日         </div>		
省教育厅 意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">           （公章）            年 月 日         </div>		

注：本表一式三份，省教育厅、高校教学研究管理部门及项目主持人各一份。调整研究时限、人员的，请填写此表。其中，调整人员的，请附原项目组成员亲笔签名的“同意调整申请书”。



【附录】样式如下：

## 同意调整申请书

XXXX 大学（学院）教务处（科研处、高教所、高教室）并呈  
河北省教育厅高教处：

因……，本人自愿退出《XXXXXXXX》项目组的研究，并建议 XXX 替代我作为《XXXXXXXX》项目组主持人/参与人，加入该项目组，以保证该项目研究顺利进行。

特此申请。

申请人：XXX（签名）

年 月 日

附：联系电话 XXXXXXXX