



[2025] 71 号

关于开展 2025 年度智慧课程结项验收工作的通知

各学院：

为深入贯彻《中国教育现代化 2035》文件精神 and 国家教育数字化战略部署，推动优质教学资源持续优化与共享，根据《关于开展 2024 年度智慧课程建设立项申报工作的通知》（[2024] 34 号）要求，现对立项的智慧课程开展结项验收工作。现将有关事项通知如下：

一、验收范围

2024 年度立项的校级智慧课程（含重点建设项目、一般建设项目）。

二、验收安排

1. 自查自评（12 月 2 日-12 月 10 日）课程负责人对照课程建设内容及要求对已获批的智慧课程开展全面的自查自评，形成课程自评报告（含建设成效、存在问题、下一步计划、自评结果等内容）。

2. 学院审核（12 月 11 日-12 月 15 日）所在单位对课程建设情况进行审核，明确评审意见，并填写《石家庄学院智慧课程结项验收汇总表》。

3. **专家评审**（12 月 16 日-12 月 20 日）教务处组织专家对项目进行评审，提出终审意见。

4. **结果公布**（12 月下旬）教务处对专家评审结果进行汇总，并公布项目验收结果。

5. 其他事宜

本次结项结果分为“优秀”“合格”和“不合格”；针对结项不合格的项目，学校将责令限期整改，整改期为一年，整改后仍不能通过的项目将予以撤项。

三、材料报送及要求

1. 《石家庄学院智慧课程开发与建设项目自评报告》。

2. 《石家庄学院智慧课程结项验收申报书》（附件 1）及支撑材料。

3. 《石家庄学院智慧课程结项验收汇总表》（附件 2）。

4. 如需变更项目成员，需填写《石家庄学院智慧课程人员变更申请表》（附件 3）。

请各课程负责人将以上所有材料电子版打包成一个压缩包，压缩包命名为课题负责人姓名，于 12 月 15 日前统一发至邮箱 358178839@qq.com。将附件 2 一式两份、自评报告及附件 1、3 一式一份纸质版加盖单位公章后报行政楼 232。

联系人：罗老师 电话：66617093。

附件：

1. 石家庄学院智慧课程结项验收申报书
2. 石家庄学院智慧课程结项验收汇总表
3. 石家庄学院智慧课程人员变更申请表

教务处

2025 年 12 月 1 日