附件

**市级重点实验室申报流程**

一、系统登录网址

石家庄市科技局官网—业务办理—“石家庄市科技创新平台管理系统”，点击“办理入口”进入“石家庄市科技业务办理服务平台”登录页面，选择对应的“申请人”、法人（申请单位）或归口管理部门先登录“石家庄市科技业务办理服务平台”，成功登录平台后进入“市科技创新平台管理系统”。

二、系统登录账号

1.已经在“石家庄市科技计划项目管理一体化平台”或“石家庄市科技创新平台管理系统”注册过的申请人用户、单位管理员用户和归口管理部门用户，使用原用户名、用户密码登录系统。

2.未注册过的用户，在“石家庄市科技业务办理服务平台”点击“新用户注册”进行单位用户注册，按要求详细填写单位信息。新用户注册信息填写时请准确选择本单位的上级归口管理部门，提交上级归口管理部门审核。审核通过后，方可登录系统填报项目。

3.申报单位注册前可先在“石家庄市科技业务办理服务平台”点击“单位注册情况查询”，查询本单位是否注册，已注册单位，无需重复注册。

4.“单位管理员”用户为本单位的申报平台用户创建申请人账号，赋予其申报权限及平台用户名、平台用户密码。

5.平台申请人用户、单位管理员用户、归口管理部门用户登录系统后，需要首先完善各自的用户基本信息，核实依托单位名称、所属归口等信息是否准确，有关信息发生变化的，及时修改完善有关信息，并在系统内上传相应变更事项的申请和佐证文件。

6.平台申请人用户、单位管理员用户、归口管理部门用户的用户名、密码务必妥善保管，便于后期登录科技创新平台系统办理年报、绩效评估等相关业务使用。忘记密码请联系注册时所选的上级归口管理部门，归口管理部门核对单位注册信息无误后，为单位管理员重置密码。

三、填报申请书

平台申请人用户成功登录“石家庄市科技业务办理服务平台”后，在首页找到“市科技创新平台管理系统”，点击“办理入口”进入“市科技创新平台管理系统”。

平台申请人用户在系统左上角“申报管理”，选择“计划类别”：学科重点实验室或企业重点实验室，点击“填写”即可在线填报申请书。申请书填写过程中可以多次保存，填写完成检查无误后，在规定的申报截止日期前提交项目申请书，逾期将无法提交。

四、单位审核

单位管理员成功登录“石家庄市科技业务办理服务平台”后，在首页找到“市科技创新平台管理系统”，点击“办理入口”进入“市科技创新平台管理系统”。

单位管理员在系统左下角“申报管理”模块点击“审核”，对本单位申请人提交的项目申请书进行审核。

五、归口管理部门审核

归口管理部门用户成功登录“石家庄市科技业务办理服务平台”后，在首页找到“市科技创新平台管理系统”，点击“办理入口”进入“市科技创新平台管理系统”。

归口管理部门用户点击“申报管理”，对单位上报的项目申请书进行审核，审核通过后提交市科技局审核。