编号：

**河北省教育科学“十四五”规划**

**重大课题申报评审书**

课题名称：

课题主持人：

所在单位：

申报日期：

**河北省教育科学规划领导小组办公室制**

**填报说明**

1．申报河北省教育科学研究“十四五”规划重大课题者填写本《重大课题申报评审书》。

2．填写前，请先认真阅读《河北省教育科学“十四五”规划》及《2024年度课题指南》；填写时，态度要认真负责，内容要实事求是，表达要严谨明了。可以直接上网下载《重大课题申报评审书》后在电脑上填写。

3．封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写，评审时由省教育科学规划领导小组办公室填写。

4．“课题研究人员基本信息”栏中，“课题主持人”相关信息以主持人为准。“河北省教育科学‘十三五’以来规划课题完成情况”分以下几种：A.主持并已结题；B.主持但未结题；C.参与研究；D.未参与研究。申报者只须在“河北省教育科学‘十三五’规划课题完成情况”栏填上序号“A、B、C、D”即可。“其它教育科研课题完成情况”栏须如实填写主持或参与研究的一至二项课题名称、课题级别及完成情况，未参与任何课题研究者如实填写“未参与”。

5．《重大课题申报评审书》打印或复印时一律用A4纸（一式五份，其中一份为原件），于左侧装订成册。

6．《重大课题申报评审书》中“课题研究设计与论证报告”总字数不宜超过5000字，各栏目空间填写时可根据实际需要调节。

河北省教育科学规划领导小组办公室地址：石家庄市中华北大街122号；邮编：050061；电话：（0311）66005930 。

**一、课题研究人员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  题  主  持  人 | 姓 名 | | |  | | 性别 |  | | 民族 | |  | | | | 出生年月 | |  | |
| 行政职务 | | |  | | 专业技术职务 | | |  | | | | | | 研究专长 | |  | |
| 最后学历 | | |  | | 最后学位 | | |  | | | | | | 电 话 | |  | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | 邮政编码 | | | | | |  | | |
| ﹃十三五﹄以来教育科研情况 | 河北省教育科学“十三五”以来规划课题完成情况 | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 其它教育科研课题完成情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 独立或以第一作者身份公开发表或出版的论文或论著（限填10篇） | | 论文或论著名称 | | | | | | | | 发表论文（或出版论著）的报刊（或出版社）名称及日期 | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 课题组核心成员（不含主持人，限填10人） | 姓名 | | 工作单位 | | | | | 专业技术职务 | | | | | 研究专长 | | | | | 课题组中的分工 |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |

**二、课题研究设计与论证报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 | | | | |
|  | | | | |
| （二）国内外同一研究领域现状与研究的价值 | | | | |
|  | | | | |
| （三）研究的目标、内容（或子课题设计）与重点 | | | | |
|  | | | | |
| （四）研究的思路、过程与方法 | | | | |
|  | | | | |
| （五）主要观点与可能的创新之处 | | | | |
|  | | | | |
| （六）预期研究成果 | | | | |
|  | 成果名称 | | 成果形式 | 完成时间 |
| 阶段成果（限5项） |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 最终成果（限3项） |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| （七）研究进度与工作计划 | | | | |
|  | | | | |
| （八）经费预算 | | | | |
| 经费总额 | | 自筹经费： 元 | | |
| 申请经费： 元 | | |
| 经费预算 | | 1.调研费： | | |
| 2.咨询论证费： | | |
| 3.资料文印费： | | |
| 4.小型会议费： | | |
| 5.其它： | | |
| （九）完成研究任务的可行性分析（包括：①主持人除外的课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②研究基础，包括围绕本课题所开展的文献搜集、调研和相关论文等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） | | | | |
|  | | | | |

**三、课题主持人所属部门（单位）意见**

|  |
| --- |
| 本部门（单位）完全了解河北省教育科学规划领导小组办公室有关“十四五”规划课题管理的精神，保证课题主持人所填写的《申报评审书》内容属实，课题主持人和参与研究者的政治素质、业务能力适合承担本课题研究工作。同意申报。  如果该课题获准立项，本单位愿意以不低于1：1的比例划拨配套经费。  本部门（单位）帐号：13001612008050001937 ；开户银行：建行石家庄开发区支行；  户名： 石家庄学院 。  单位负责人（签名、盖章）：  年 月 日 |