

实验室专（兼）职安全管理员岗位职责

为进一步充分发挥各单位实验室安全管理员在实验室安全与环保等各项工作中的重要作用，根据学校有关政策，结合工作实际，制定本工作职责。

一、实验室安全管理员的选任条件：具有高度的工作责任心和服务意识；爱岗敬业，具有丰富的相关专业知识和良好管理协调能力和工作执行力。

二、岗位职责

实验室安全管理员应在部门领导和实验室主任的领导下负责实验室安全相关工作，具体职责如下：

1. 认真贯彻执行国家和学校有关实验室安全的政策、法规和管理制度，组织或参与制订本学院实验室安全管理规章制度、操作规程和应急预案，组织各实验室制定相关实施细则，并检查、监督实验室安全管理规章制度的执行和落实情况。

2. 负责及时准确无误的转发学校、学院等下发的关于实验室安全环保的相关通知；及时准确无误的上报学校学院相关的实验室安全环保相关信息。

3. 负责按照实验室安全分级分类管理办法，对新建、改建、扩建、调整使用实验室，以及新增实验项目、新增风险的现有实验项目，进行安全风险评估，并报送至相关部门审定和备案。

4. 负责实验室日常巡查和安全检查，组织接受相关管理部门有关实验室安全的检查、评估与考核；定期进行安全隐患排查并建立台账，提出改进安全管理建议，督促和指导实验室采取整改措施，并跟踪整改工作成效。

5. 负责实验室安全知识宣传、安全教育和培训工作，落实实验室安全准入制度。负责实验室安全责任书签订和落实。

6. 负责实验室重要危险源的全生命周期管理，检查监督从业人员资质、仪器设备操作规程、实验安全规程和防范措施执行情况，落实实验室危险源的安全管理措施。

7. 定期检查实验室防护用品与装备、应急物资的有效性；定期组织实验室安全应急演练；实验室发生紧急情况时，按照规定程序，组织人员疏散，做出正确应急处置。

8. 整理和归档实验室安全工作相关档案。

9. 负责实验室综合管理系统中实验室安全信息、实验室安全知识考核培训相关模块的管理。

10. 按照实验实训中心和学院要求完成实验室其他工作。

三、工作考核

实验实训中心以年度为单位进行绩效考核，并根据实际工作给予一定工作量。

对于主动作为的优秀工作者，推选学校优秀实验室管理工作。

