文学与历史学院

《公务能力与文化素养》微专业招生方案

一.微专业简介

在新时代国家治理体系与治理能力现代化建设的背景下，公务能力与文化素养已成为公共服务领域人才的核心竞争力。《公务能力与文化素养》微专业紧扣社会发展需求，并立足我校服务地方建设的使命，致力于培养兼具扎实公务技能、深厚文化底蕴和高效管理能力的复合型人才。随着政府职能转变与社会治理创新的深入推进，公务人员不仅需要掌握政策执行与行政管理的基本能力，还需具备跨文化沟通、舆情应对、公共服务创新等综合素质。本专业融合公共管理学、政治学、社会学、语言学及传统文化等多学科知识，通过系统化训练，使学生掌握公文写作、政务礼仪、政策分析、组织协调等实务技能，同时提升文化修养与人文关怀能力，成长为适应党政机关、事业单位、社会组织等需求的“懂业务、通文化、善服务”的高素质人才。

无论你未来志在公共服务领域深耕，还是希望提升综合职业素养，本《公务能力与文化素养》微专业都将为你提供全面赋能。在这里，你不仅能系统学习公务实务知识，还能通过文化浸润培养大局意识、责任担当与创新思维，为职业发展注入持久动力。

二.微专业特色

《公务能力与文化素养》微专业以“公务修养+职业能力+文化传承”为培养主线，通过跨学科融合、实践导向和价值观塑造，培养兼具政治素养、行政能力与文化底蕴的复合型人才。一是思政引领与传统文化浸润相结合。课程体系紧扣新时代公务员核心能力要求，将马克思主义理论、政策法规与中华优秀传统文化深度融合。二是实务能力与人文素养协同培养。通过经典研读、案例研讨等形式，引导学生在传统文化中汲取“为政以德”的智慧，强化公仆意识与家国情怀。三是以就业为导向。通过价值塑造、能力提升与文化传承的有机统一，着力培养“明大德、懂业务、有底蕴”的高素质公共事务人才，为新时代干部队伍建设提供特色化教育支撑。

三.主要课程

6门课程：《国家公务员考试解读》《公文写作训练》《行政能力测试精讲》《申论写作指导》《公务员面试能力训练》《中国古代官员制度史》

四.报名时间及开班要求

按照学校规定时间报名，原则上低于20人不开班。

五、证书

1.学制1年。

2.完成教学计划全部课程（15学分），经考核合格，发石家庄学院微专业证书。

六、联系方式

联系人：王老师

电话：15831257012

招生咨询QQ群二维码：



微专业将报名表发送到招生咨询QQ群，供学生下载、报名使用。

七、教学计划

本专业共设置6门专业核心课，总学分15分。有关课时排详见附件1

附件**1**：

《公务能力与文化素养》微专业课程设置计划表

| 序号 | 课程名称 | 开课学院 | 学分 | 学时 | 学时分配 | | | 开课学年（写1或者2） | 开课学期  （写秋季或者春季） | 考核方式  （如考试等） | 考试方式  （如开卷、闭卷等） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论 | 上机 | 实验实践 |
| 1 | 《国家公务员考试解读》 | 文史学院 | 2 | 12 | 12 |  |  | 1 | 秋季 | 考查 | 开卷 |
| 2 | 《行政能力测试精讲》 | 文史学院 | 3 | 32 | 16 |  | 16 | 秋季 | 考试 | 闭卷 |
| 3 | 《公文写作》 | 文史学院 | 2 | 32 | 16 |  | 16 | 1 | 秋季 | 考试 | 闭卷 |
| 4 | 《申论写作指导》 | 文史学院 | 3 | 32 | 16 |  | 16 | 春季 | 考试 | 闭卷 |
| 5 | 《公务员面试技巧》 | 文史学院 | 3 | 32 | 16 |  | 16 | 1 | 春季 | 考查 | 开卷 |
| 6 | 《中国古代官员制度史》 | 文史学院 | 2 | 32 | 32 |  |  | 春季 | 考查 | 开卷 |