**石家庄学院**

**退学离校程序表**

姓名： 身份证号： 联系方式：

学院： 专业班级： 学 号：

家庭住址：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1学院** | **审核学生退学原因，与家长取得联系，确定家长意见；**  **办理学生党团组织关系、档案及其他事项。** | |
| 辅导员签字：  学院领导签字： 盖章 | |
| **2图书馆** | **归还图书；丢失、损坏书籍赔偿；借书证注销** | |
| 经办人： 盖章 | |
| **3保卫处** | **户籍关系办理** | |
| 经办人： 盖章 | |
| **4后勤管理处** | **注销一卡通饭卡等模块功能** | **清查宿舍公物，公寓住宿注销。** |
| 经办人： 盖章 | 经办人： 盖章 |
| **5学生处** | **审核学生退学手续办理；注销学生证；**  **注销学生学籍；办理退费** | |
| 经办人： 盖章 | |

**注：所有章盖完后交到学生处111办公室**